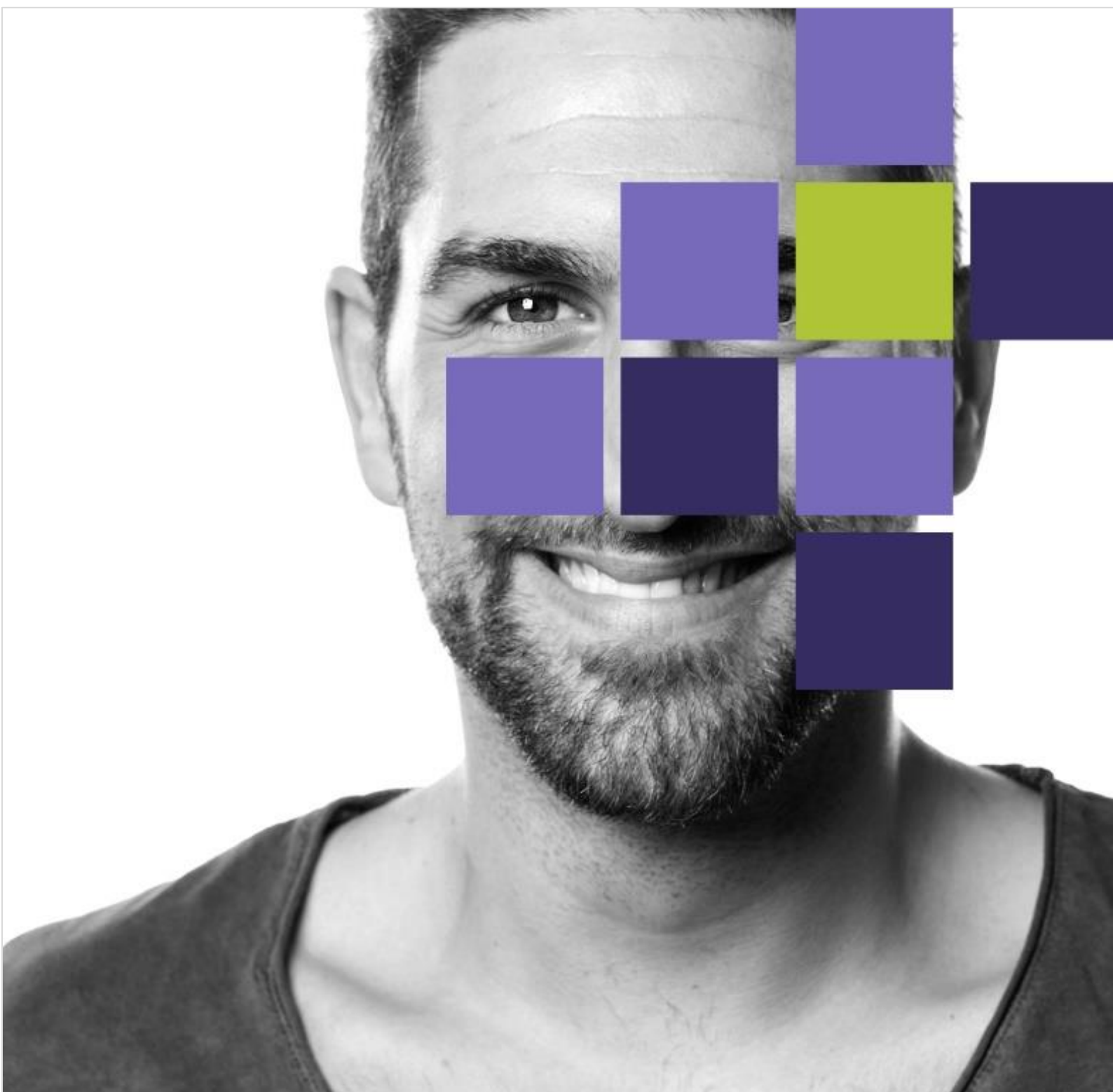


# Autorité de protection des données

Manuel d'utilisation

Se connecter au portail APD



# Table des matières

|  |    |
|--|----|
| Introduction .....   | 3  |
| Se connecter.....  | 3  |
| FAS .....  | 3  |
| Se connecter via le FAS.....   | 4  |
| Étape 1 : Page d'accueil.....  | 4  |
| Étape 1.1: Identification avec un lecteur de cartes eID.....                     | 4  |
| Suivez les étapes décrites sur la page web et cliquez sur « S'identifier ». .... | 5  |
| Étape 1.2: Identification via itsme.....   | 5  |
| Suivez les étapes décrites sur la page web. ....                                 | 6  |
| Étape 1.3: Authentication européenne.....  | 6  |
| Suivez les étapes décrites sur la page web. ....                                 | 7  |
| Étape 2 : portail APD .....  | 8  |
| Se connecter avec un compte .....  | 9  |
| Étape 1 : Page d'accueil.....  | 9  |
| Étape 2 : Page d'accueil.....  | 9  |
| Étape 3 : portail APD .....  | 10 |
| Inscription .....  | 11 |
| Étape 1 : Page d'accueil.....  | 11 |
| Étape 2 : Particulier ou entreprise ?.....                                       | 11 |
| Étape 3 : Numéro BCE .....   | 12 |
| Étape 3.1 : Numéro BCE pas bloqué.....   | 12 |
| Étape 3.1.1 : Connexion via FAS? .....   | 13 |
| Étape 3.1.2 : Soumettre sans compte .....  | 13 |
| Étape 3.2: Numéro BCE bloqué .....   | 14 |
| Étape 4 : Pas de numéro BCE .....  | 15 |
| Étape 5 : Numéro de TVA européen .....   | 15 |
| Étape 6 : Pas de numéro de TVA européen.....                                     | 16 |
| Étape 7 : Numéro national unique .....   | 16 |
| Étape 8 : Créer un compte entreprise .....                                       | 17 |
| Étape 9 : Créer un mot de passe .....  | 18 |
| Étape 10 : Page de connexion .....   | 19 |
| Étape 11 : portail APD .....   | 19 |
| Se déconnecter.....  | 20 |

## Introduction

Le présent manuel d'utilisation donne davantage d'informations au responsable du traitement sur la manière de se connecter au portail APD à l'aide de son compte.

Cliquez [ici](#) pour accéder au portail APD

Suite à votre connexion ou enregistrement sur le portail, un compte entreprise sera créé. Ce compte devra être utilisé pour toutes les actions que vous effectuerez sur le portail. Un seul et unique compte peut être créé par entreprise.

## Se connecter

Il y a deux manières de se connecter :

- Via le FAS:
  - Itsme
  - eID
- Avec une adresse e-mail et un mot de passe.

### FAS

Le FAS ou Federal Authentication Service permet d'authentifier des utilisateurs finaux afin qu'ils puissent accéder en ligne à des applications publiques sécurisées.

Le FAS a été conçu pour contrôler les données d'authentification d'un utilisateur final. Un utilisateur final qui se connecte à une application publique en ligne sera redirigé par le FAS vers le portail fédéral d'authentification du SPF BOSA, DG SD (Simplification et Digitalisation)

Vous trouverez davantage d'informations sur le FAS [ici](#).

Seules les personnes à qui le rôle de « APD\_Documentum\_Représentant » a été attribué via « Ma gestion des rôles eGov » peuvent accéder au portail au nom du responsable du traitement. Pour plus d'informations et de manuels d'utilisation sur « Ma gestion des rôles eGov », cliquez [ici](#).

Sans action supplémentaire, seul le représentant légal du responsable du traitement peut s'attribuer ou attribuer à quelqu'un d'autre le rôle de « APD\_Documentum\_Représentant » via « Ma gestion des rôles eGov ». En tant que représentant légal, il est également possible d'autoriser d'autres personnes à attribuer le rôle de « APD\_Documentum\_Représentant » à des personnes via « Ma gestion des rôles eGov ». Vous trouverez également plus d'informations à ce sujet [ici](#).

! Un DPO n'a donc pas automatiquement accès au compte du responsable du traitement pour lequel il est enregistré. L'accès à ce compte se fait par une connexion via le FAS au nom du responsable du traitement afin de pouvoir ainsi gérer un DPO-case.

Pour des raisons de sécurité, il n'est pas possible d'attribuer un rôle pour une durée indéterminée. Les utilisateurs à qui un rôle a été attribué recevront automatiquement un e-mail quelques semaines avant l'échéance. Cet e-mail contient les instructions nécessaires pour prolonger le rôle.

## Se connecter via le FAS

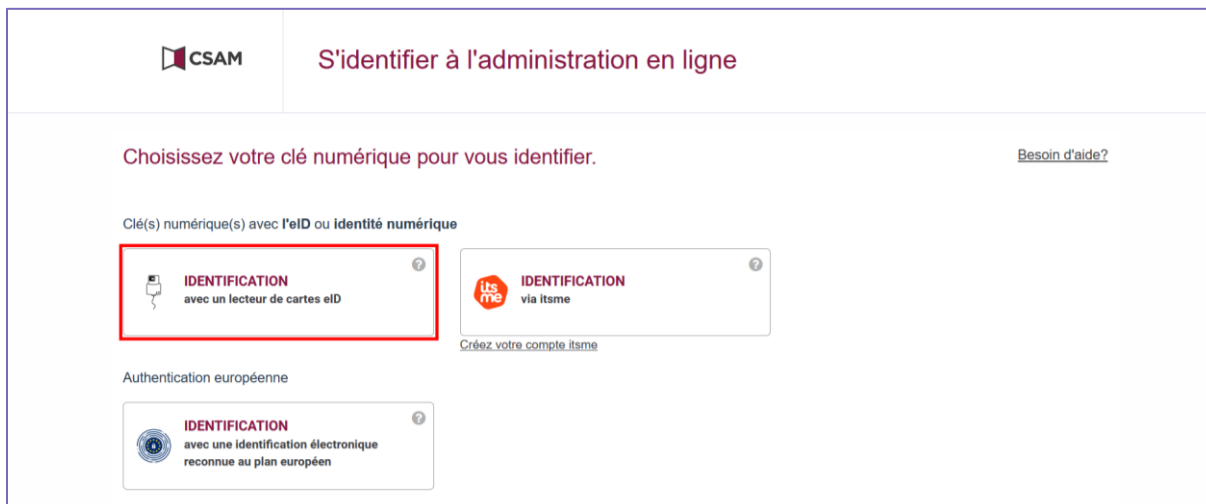
### Étape 1 : Page d'accueil



Page d'accueil de connexion ou d'inscription. Le titre principal est "Connexion ou inscription?". Il y a trois boutons de navigation : "Se connecter avec un compte", "Se connecter avec un compte eIDAS (FAS)" (encadré rouge), et "Inscription".

Cliquez sur « Se connecter avec un compte eIDAS (FAS) ».

### Étape 1.1: Identification avec un lecteur de cartes eID



Page d'identification avec un lecteur de cartes eID. Le titre principal est "S'identifier à l'administration en ligne". Il y a un bouton "CSAM" et un lien "Besoin d'aide?". Le message principal est "Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.". Il y a deux options de connexion : "IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID" (encadré rouge) et "IDENTIFICATION via itsme". Il y a aussi un lien "Créez votre compte itsme".

Cliquez sur « Identification avec un lecteur de cartes eID ».

CSAM

S'identifier à l'administration en ligne

S'identifier avec un lecteur de cartes eID



- Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur
- Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes
- Cliquez sur **S'identifier**, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera

Choisissez une autre clé numérique.

S'identifier

**Vous n'avez pas d'eID ?**

[Cliquez ici](#) pour savoir comment utiliser les services publics en ligne sans eID.

Suivez les étapes décrites sur la page web et cliquez sur « S'identifier ».

## Étape 1.2: Identification via itsme


CSAM

S'identifier à l'administration en ligne


Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

[Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique




**IDENTIFICATION**  
avec un lecteur de cartes eID



**IDENTIFICATION**  
via itsme

[Créez votre compte itsme](#)

Authentication européenne



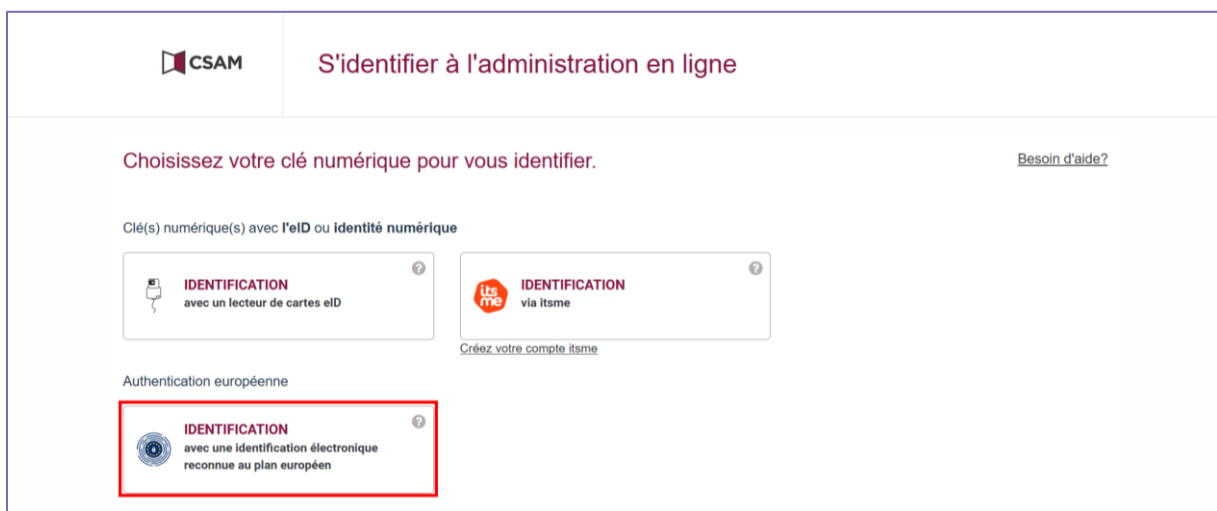
**IDENTIFICATION**  
avec une identification électronique reconnue au plan européen

Cliquez sur « Identification via itsme ».



























































Suivez les étapes décrites sur la page web.

### Étape 1.3: Authentication européenne

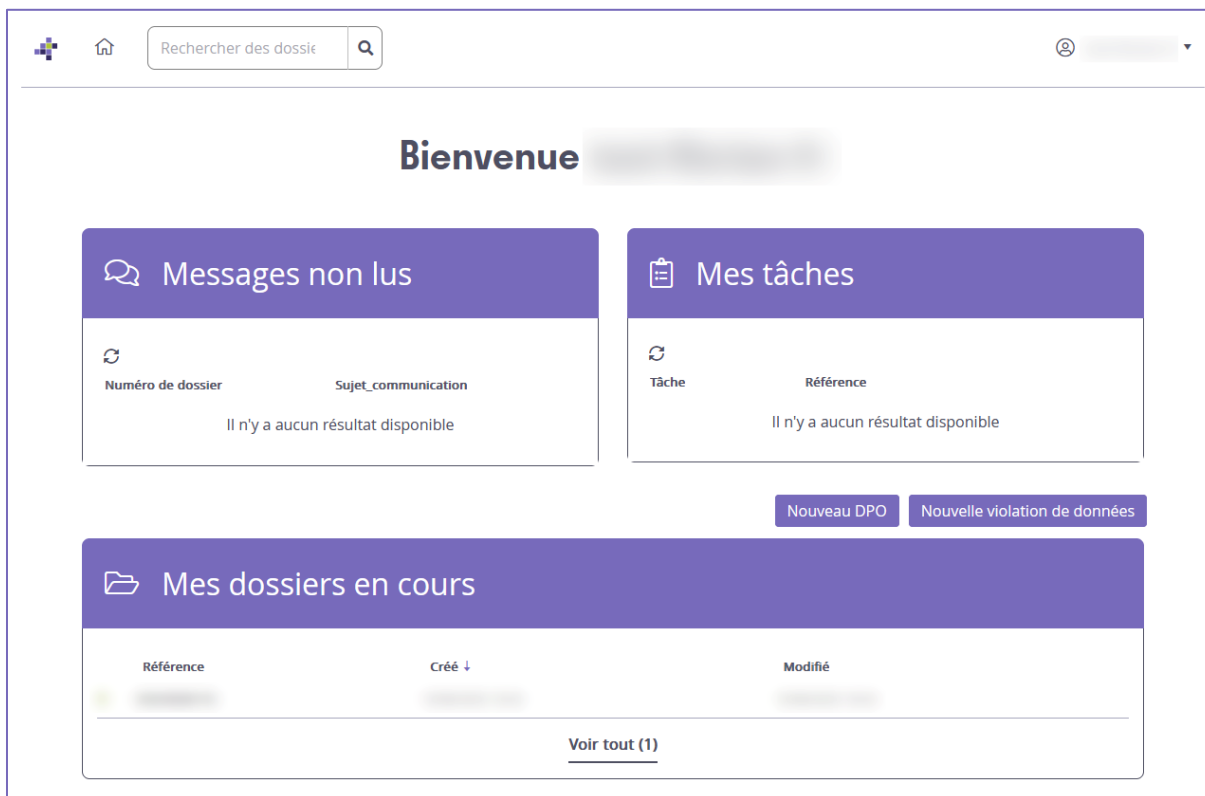


Si vous n'avez pas d'eID belge mais que vous disposez d'un moyen d'authentification européen, cliquez sur « Identification avec une identification électronique reconnue au niveau européen ».

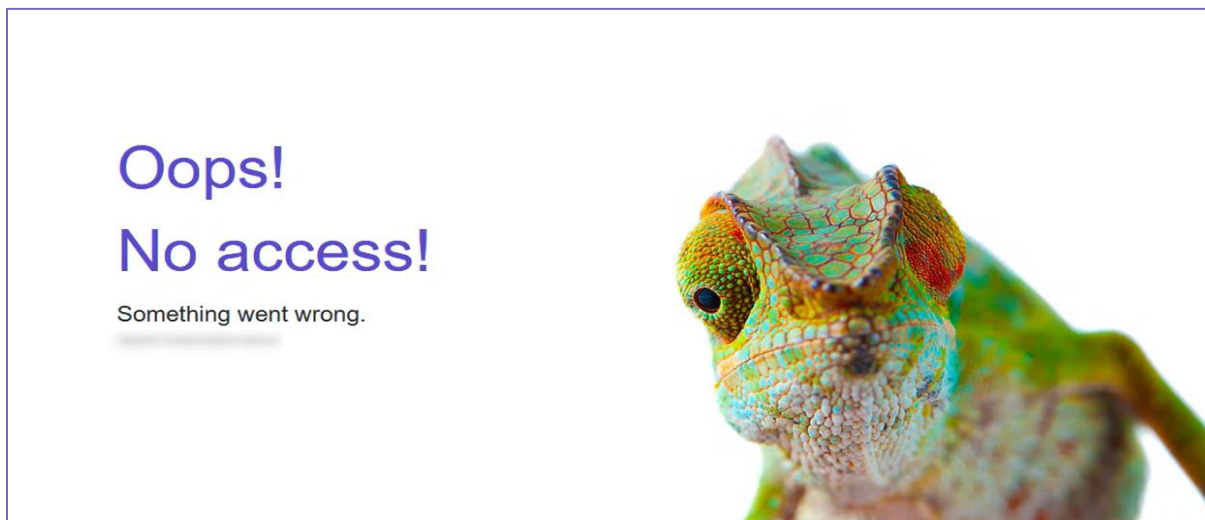
|   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |  |   |  |   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|--|--|--|---|--|---|---|---|--|--|
|    | S'identifier à l'administration en ligne  |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |  |   |  |   |   |   |  |  |
| <div><div>S'identifier avec une identification électronique reconnue au plan Européen</div><div>Sélectionnez le pays dans lequel la clé numérique avec laquelle vous souhaitez vous connecter a été émise.</div><table><tr><td><br/>(DE) Allemagne</td><td><br/>(BE) Belgique</td><td><br/>(PT) Portugal</td><td><br/>(BG) Bulgarie</td><td><br/>(DK) Danemark</td><td><br/>(LT) Lituanie</td></tr><tr><td><br/>(LU) Grand-Duché de Luxembourg</td><td><br/>(HR) Croatie</td><td><br/>(LV) Lettonie</td><td><br/>(FR) France</td><td><br/>(HU) Hongrie</td><td><br/>(SE) Suède</td></tr><tr><td><br/>(SI) Slovénie</td><td><br/>(SK) Slovaquie</td><td><br/>(IE) Irlande</td><td><br/>(EE) Estonie</td><td><br/>(MT) Malta</td><td><br/>(IT) Italie</td></tr></table></div> |   | <br>(DE) Allemagne | <br>(BE) Belgique | <br>(PT) Portugal  | <br>(BG) Bulgarie   | <br>(DK) Danemark | <br>(LT) Lituanie | <br>(LU) Grand-Duché de Luxembourg | <br>(HR) Croatie | <br>(LV) Lettonie | <br>(FR) France | <br>(HU) Hongrie | <br>(SE) Suède | <br>(SI) Slovénie | <br>(SK) Slovaquie | <br>(IE) Irlande | <br>(EE) Estonie | <br>(MT) Malta | <br>(IT) Italie |
| <br>(DE) Allemagne   | <br>(BE) Belgique  | <br>(PT) Portugal  | <br>(BG) Bulgarie | <br>(DK) Danemark | <br>(LT) Lituanie |   |  |   |   |  |  |  |   |  |   |   |   |  |  |
| <br>(LU) Grand-Duché de Luxembourg   | <br>(HR) Croatie   | <br>(LV) Lettonie  | <br>(FR) France   | <br>(HU) Hongrie  | <br>(SE) Suède    |   |  |   |   |  |  |  |   |  |   |   |   |  |  |
| <br>(SI) Slovénie  | <br>(SK) Slovaquie | <br>(IE) Irlande   | <br>(EE) Estonie  | <br>(MT) Malta    | <br>(IT) Italie   |   |  |   |   |  |  |  |   |  |   |   |   |  |  |

Suivez les étapes décrites sur la page web.

## Étape 2 : portail APD



Une fois que la connexion est réussie, vous arriverez sur l'écran de démarrage du portail APD.



Si vous voyez le message ci-dessus, il y a plusieurs raisons possibles :

1. Un problème de connexion s'est produit.
2. Vous n'avez pas obtenu le rôle de l'entreprise pour laquelle vous essayez de vous inscrire. Vous pouvez le vérifier en cliquant sur [ce lien](#).



3. Le numéro de CBE avec lequel vous essayez de vous connecter est bloqué. Dans ce cas, essayez de vous connecter avec le numéro de l'unité d'établissement (passez à l'étape 3.2 de la section « Inscription »).

## Se connecter avec un compte

### Étape 1 : Page d'accueil



Connexion ou inscription?

Se connecter avec un compte

Se connecter avec un compte eIDAS (FAS)

Inscription

Cliquez sur « Connexion avec un compte ».

### Étape 2 : Page d'accueil



GBA - APD - DSB

Nom d'utilisateur

Mot de passe

S'identifier

☐ Se souvenir du mot de passe?

[Mot de passe oublié?](#)

Dans les champs à compléter, saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur « S'identifier ».

### Étape 3 : portail APD

The screenshot displays the APD portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar labeled "Rechercher des dossier", and a user profile icon. Below the navigation bar, a large "Bienvenue" message is followed by a blurred name. The dashboard is divided into three main sections: "Messages non lus", "Mes tâches", and "Mes dossiers en cours".

**Mes dossiers en cours**

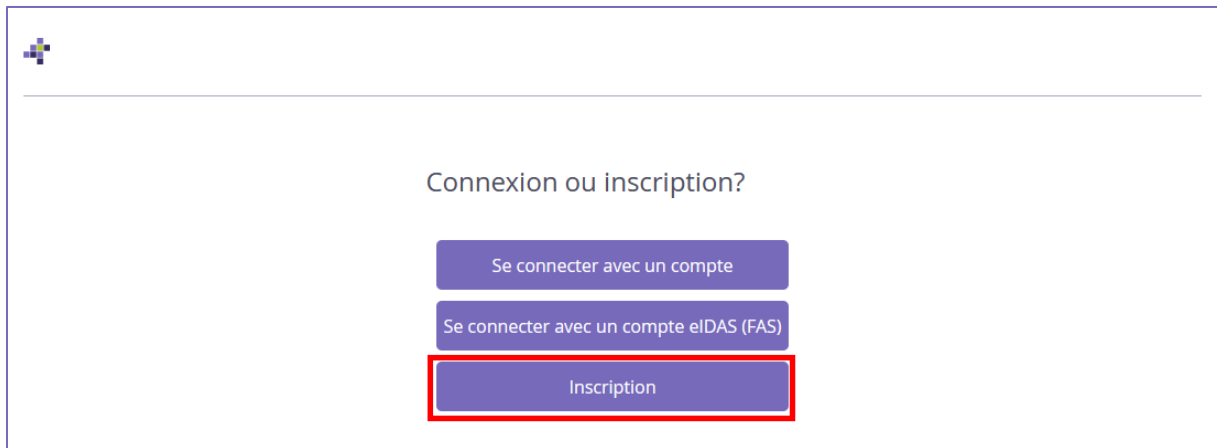
| Référence | Créé ↓    | Modifié   |
|-----------|-----------|-----------|
| [blurred] | [blurred] | [blurred] |

[Voir tout \(1\)](#)

Une fois que la connexion est réussie, vous arrivez sur l'écran de démarrage du portail APD.

# Inscription


## Étape 1 : Page d'accueil



The screenshot shows a web page with a header containing a small logo. Below the header, the text "Connexion ou inscription?" is centered. Underneath, there are three buttons stacked vertically: "Se connecter avec un compte", "Se connecter avec un compte eIDAS (FAS)", and "Inscription". The "Inscription" button is highlighted with a red rectangular border.

Cliquez sur « Inscription ».

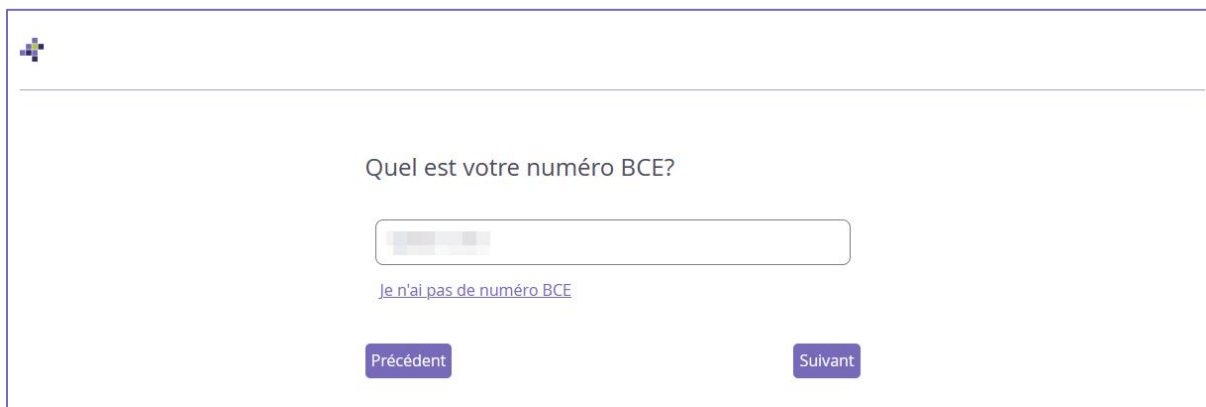
## Étape 2 : Particulier ou entreprise ?



The screenshot shows a web page with a header containing a small logo. Below the header, the text "Particulier ou Entreprise?" is centered. Underneath, there are two buttons stacked vertically: "Particulier" with an information icon, and "Entreprise". The "Entreprise" button is highlighted with a red rectangular border. Below these buttons, there is a "Précédent" button.

Si vous souhaitez créer un compte en tant que représentant d'une entreprise (il s'agit de la seule possibilité pour le moment), cliquez sur « Entreprise ».

## Étape 3 : Numéro BCE



Quel est votre numéro BCE?

[Je n'ai pas de numéro BCE](#)

Précédent Suivant

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez créer un compte en tant que représentant dispose d'un numéro BCE, saisissez le numéro BCE dans le champ à compléter et cliquez sur « Suivant ». Si non, passez à l'étape 4.

### Étape 3.1 : Numéro BCE pas bloqué



Quel type voulez-vous soumettre?

Violation de données

Précédent

Si vous souhaitez notifier une violation de données, cliquez sur « Violation de données ».

### Étape 3.1.1 : Connexion via FAS?



Si vous souhaitez vous connecter via le FAS, cliquez sur « Se connecter via FAS ». Pour les étapes suivantes : voir ci-dessus « Connexion via FAS ».

### Étape 3.1.2 : Soumettre sans compte



La notification d'une violation de données se compose de deux parties qui sont liées entre elles. Ces deux parties sont le formulaire, partie 1 et le formulaire, partie 2.

Si vous souhaitez initier une nouvelle notification d'une violation de données sans compte entreprise, cliquez sur « Soumettre sans compte ». De cette manière, vous pouvez déjà compléter la partie 1 et la créer.

**Cette possibilité ne s'applique qu'à la plupart des responsables du traitement inscrits à la Banque-Carrefour des Entreprises en Belgique.**

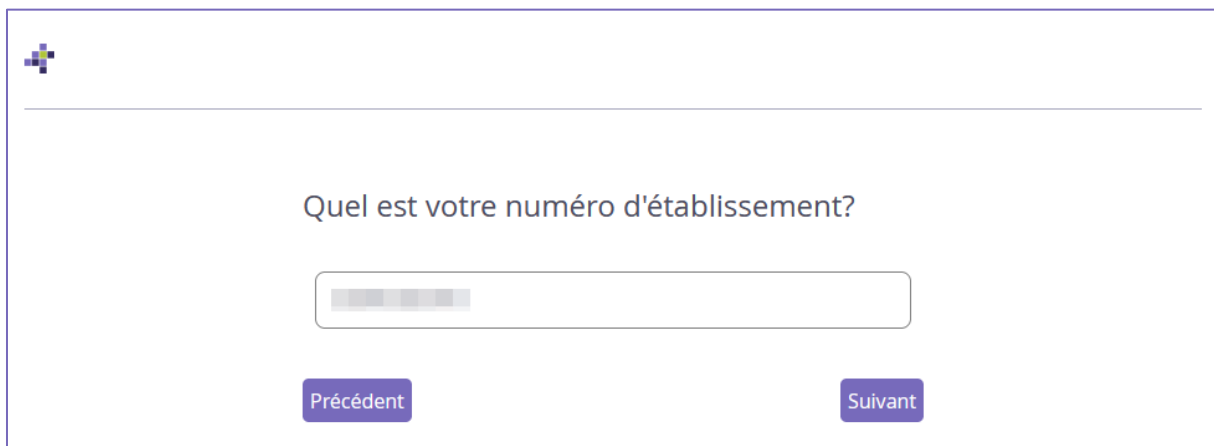
Cette fonction a pour but de permettre aux responsables du traitement de notifier leurs violations de données dans les 72h qui suivent la découverte de la violation de données lorsqu'ils :

- n'ont pas encore réalisé l'attribution des rôles au sein du FAS ; ou
- ont déjà réalisé leur attribution des rôles au sein du FAS mais que la personne habilitée – qui dispose du rôle – n'est pas présente à ce moment-là pour authentifier le responsable du traitement via le FAS.

**ATTENTION** : les institutions publiques qui partagent un même numéro BCE avec d'autres institutions publiques ne peuvent pas recourir à cette possibilité parce qu'elles ne peuvent **pas** s'authentifier sur le portail APD via le FAS et que de ce fait, l'APD n'a aucun moyen sûr de relier ensuite la partie 1 à un compte entreprise.

Vous trouverez davantage d'informations dans le manuel d'utilisation « Notification d'une violation de données ».


### Étape 3.2: Numéro BCE bloqué



The screenshot shows a web interface for the APD portal. At the top left is a small logo consisting of a blue square with a white cross. Below it is a horizontal line. The main heading is "Quel est votre numéro d'établissement?". Below this is a text input field with a light gray background and a thin border. At the bottom of the form are two buttons: "Précédent" on the left and "Suivant" on the right, both in a purple color.

Si votre numéro BCE est bloqué, il vous sera demandé d'indiquer le numéro de l'unité d'établissement de l'entreprise/l'organisme gouvernemental pour lequel vous souhaitez vous inscrire. Indiquez le numéro de l'unité d'établissement et cliquez sur « Suivant ». Passez ensuite à l'étape 8.

#### Étape 4 : Pas de numéro BCE



---

Quel est votre numéro BCE?


**Je n'ai pas de numéro BCE**

Précédent

Suivant

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez créer un compte en tant que représentant ne dispose pas d'un numéro BCE, cliquez sur « Je n'ai pas de numéro BCE ».

## Étape 5 : Numéro de TVA européen



---

Quel est votre numéro de TVA européen?

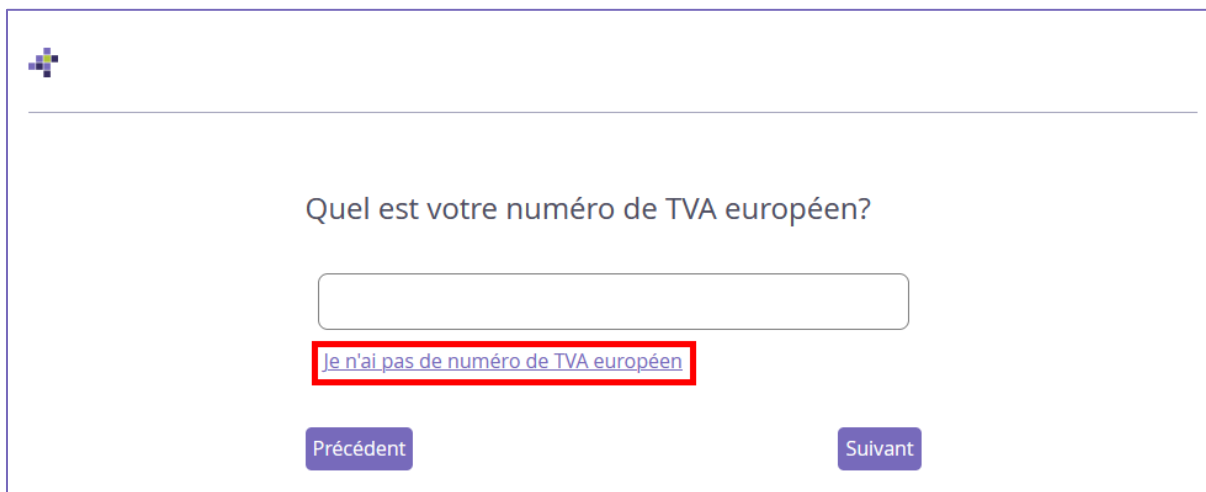
[Je n'ai pas de numéro de TVA européen](#)

Précédent

Suivant

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez créer un compte en tant que représentant dispose d'un numéro de TVA européen, saisissez le numéro de TVA européen dans le champ à compléter. Cliquez sur « Suivant » et passez à l'étape 8 du manuel d'utilisation.

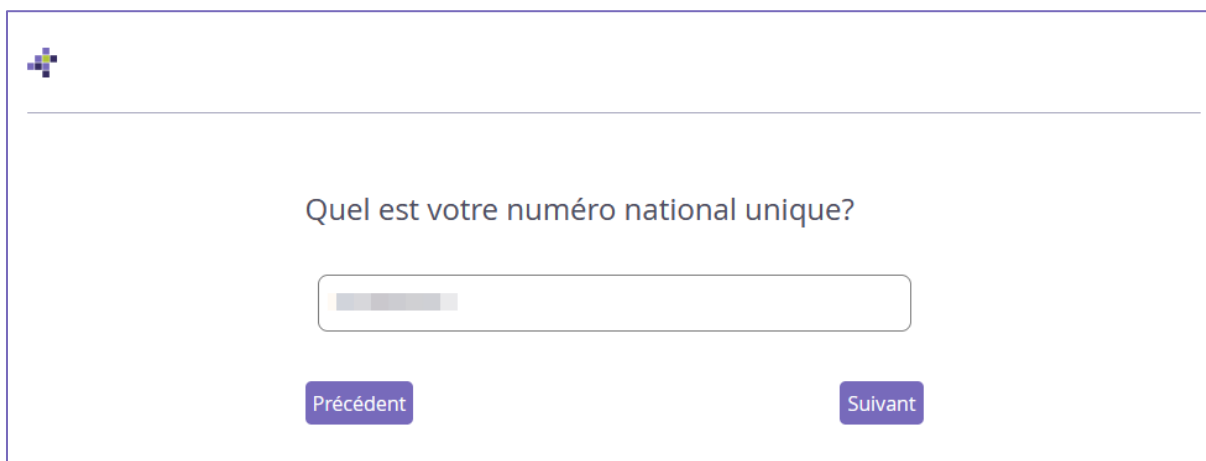
## Étape 6 : Pas de numéro de TVA européen



The screenshot shows a web form titled 'Étape 6 : Pas de numéro de TVA européen'. At the top left is a small logo. Below it, the question 'Quel est votre numéro de TVA européen?' is displayed. There is a text input field. Below the input field, the text 'Je n'ai pas de numéro de TVA européen' is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right.

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez créer un compte en tant que représentant ne dispose pas d'un numéro de TVA européen, cliquez sur « Je n'ai pas de numéro de TVA européen ».

## Étape 7 : Numéro national unique

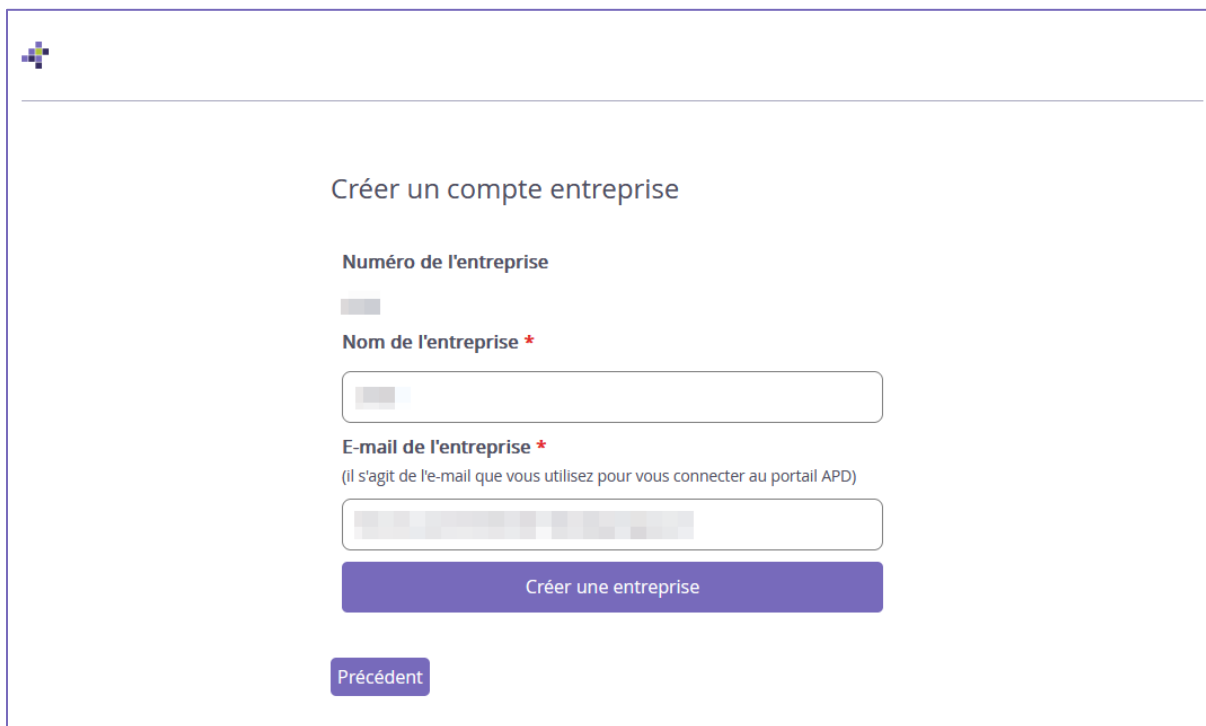


The screenshot shows a web form titled 'Étape 7 : Numéro national unique'. At the top left is a small logo. Below it, the question 'Quel est votre numéro national unique?' is displayed. There is a text input field with a grey placeholder bar. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right.

Dans le champ à compléter, saisissez le numéro national unique de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez créer un compte en tant que représentant et cliquez sur « Suivant ».

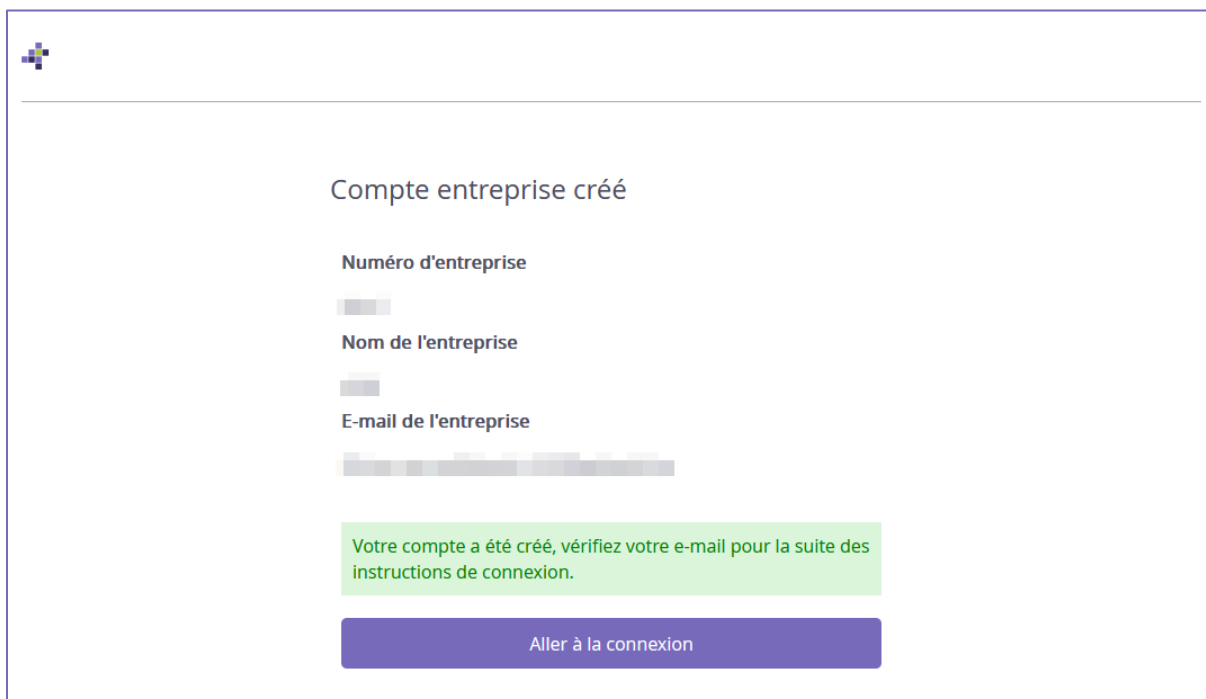


## Étape 8 : Créer un compte entreprise



The screenshot shows a web form titled "Créer un compte entreprise". It contains three input fields: "Numéro de l'entreprise", "Nom de l'entreprise \*" (with a red asterisk), and "E-mail de l'entreprise \*" (with a red asterisk). Below the email field is a note: "(il s'agit de l'e-mail que vous utilisez pour vous connecter au portail APD)". At the bottom of the form are two buttons: "Créer une entreprise" (purple) and "Précédent" (purple).

Dans les champs à compléter correspondants, saisissez le nom de l'entreprise ainsi que son adresse e-mail générale et cliquez sur « Créer une entreprise ».



The screenshot shows a confirmation screen titled "Compte entreprise créé". It displays the entered information: "Numéro d'entreprise", "Nom de l'entreprise", and "E-mail de l'entreprise". Below this is a green message box that reads: "Votre compte a été créé, vérifiez votre e-mail pour la suite des instructions de connexion." At the bottom is a purple button labeled "Aller à la connexion".

Vous obtiendrez une notification indiquant que le compte a été créé et peu après, vous recevrez un e-mail avec des instructions supplémentaires.

## Étape 9 : Créer un mot de passe



L'e-mail que vous recevrez comportera un lien sur lequel vous devez cliquer pour créer le mot de passe de votre compte. Un mot de passe doit comporter au minimum 14 caractères et contenir au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial. Cliquez sur le lien pour continuer ou copiez/collez l'URL dans son intégralité dans votre navigateur.

A form titled "GBA - APD - DSB" with the sub-header "Activer votre compte". It asks the user to "Entrez un mot de passe pour activer votre compte." and provides two input fields: "Mot de passe" and "Répéter mot de passe". Below these fields is a blue button labeled "Activer le compte".

Saisissez le mot de passe souhaité dans les champs à compléter et cliquez sur « Activer le compte ».

A confirmation screen titled "GBA - APD - DSB" with the sub-header "Activer votre compte". It says "Entrez un mot de passe pour activer votre compte." and displays a green success message in a box: "Votre compte est activé. Tu peux maintenant [se connecter](#).".

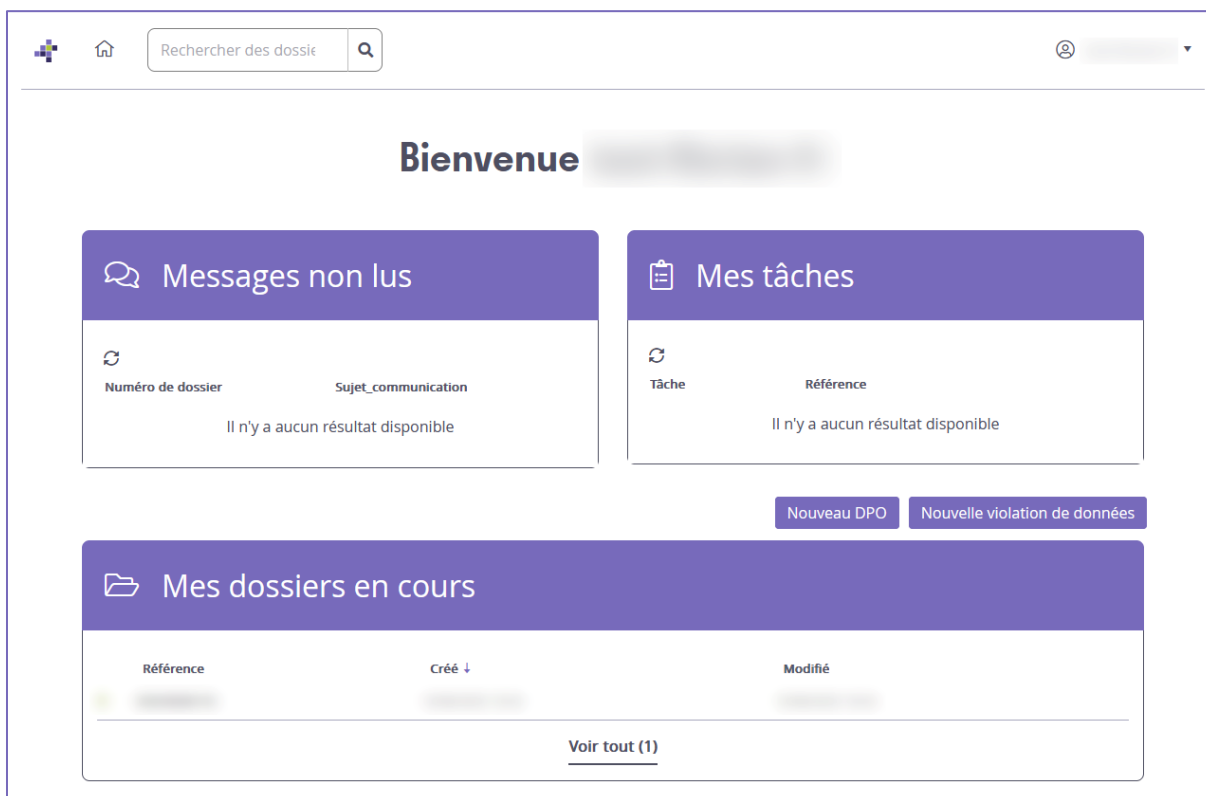
Si tout s'est déroulé correctement, vous recevrez une notification comportant un lien vers la page de connexion. Cliquez sur « Se connecter » pour continuer.

## Étape 10 : Page de connexion



Dans les champs à compléter, saisissez votre adresse e-mail ainsi que le mot de passe et cliquez sur « S'identifier ».

## Étape 11 : portail APD



Une fois que la connexion est réussie, vous arrivez sur l'écran de démarrage du portail APD.

## Se déconnecter

Lors de la déconnexion, le message d'erreur suivant peut actuellement apparaître. Ce problème sera résolu au plus tard le 20/06/2025. Les données que vous avez saisies ont bien été reçues et sont en cours de traitement. Vous pouvez retourner à la page d'accueil en cliquant [ici](#).

| JSON                 |  | Raw Data  | Headers                             |
|----------------------|--|---|-------------------------------------|
| Save                 |  | Copy  | Collapse All Expand All Filter JSON |
| ▼ error_description: |  | "The redirection URI provided does not match a pre-registered value." |                                     |
| error:               |  | "redirect_uri_mismatch"   |                                     |