

Autorité de protection des données

Manuel d'utilisation

Se connecter au portail APD

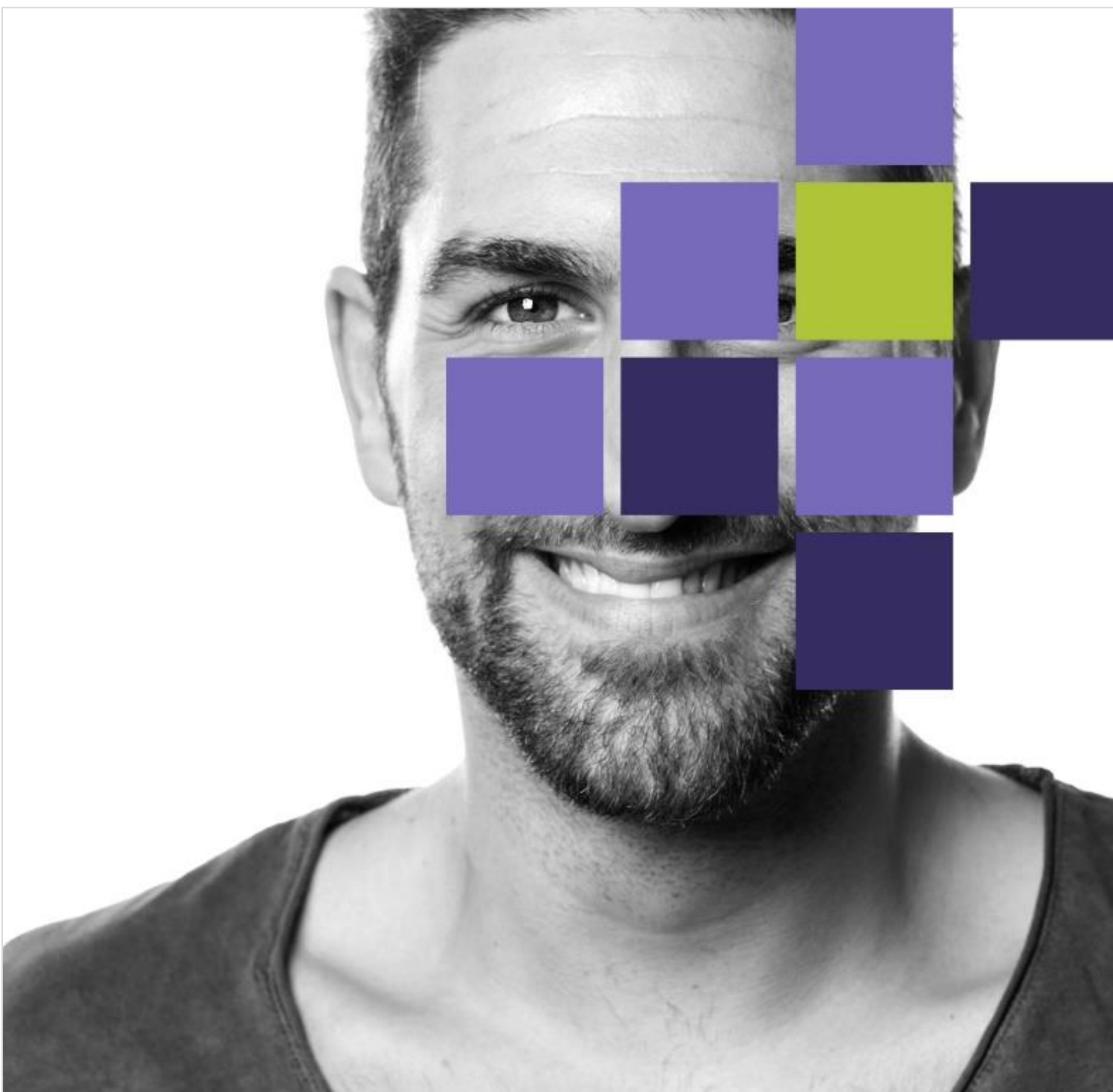


Table des matières

Introduction	3
Se connecter.....	3
FAS	3
Se connecter via le FAS.....	4
Étape 1 : Page d'accueil.....	4
Étape 1.1: Identification avec un lecteur de cartes eID.....	4
Suivez les étapes décrites sur la page web et cliquez sur « S'identifier ».	5
Étape 1.2: Identification via itsme.....	5
Suivez les étapes décrites sur la page web.	6
Étape 1.3: Authentication européenne.....	6
Suivez les étapes décrites sur la page web.	7
Étape 2 : portail APD	8
Se connecter avec un compte	9
Étape 1 : Page d'accueil.....	9
Étape 2 : Page d'accueil.....	9
Étape 3 : portail APD	10
Inscription	11
Étape 1 : Page d'accueil.....	11
Étape 2 : Particulier ou entreprise ?.....	11
Étape 3 : Numéro BCE	12
Étape 3.1 : Numéro BCE pas bloqué.....	12
Étape 3.1.1 : Connexion via FAS?	13
Étape 3.1.2 : Soumettre sans compte	13
Étape 3.2: Numéro BCE bloqué	14
Étape 4 : Pas de numéro BCE	15
Étape 5 : Numéro de TVA européen	15
Étape 6 : Pas de numéro de TVA européen.....	16
Étape 7 : Numéro national unique	16
Étape 8 : Créer un compte entreprise	17
Étape 9 : Créer un mot de passe	18
Étape 10 : Page de connexion	19
Étape 11 : portail APD	19
Se déconnecter.....	20

Introduction

Le présent manuel d'utilisation donne davantage d'informations au responsable du traitement sur la manière de se connecter au portail APD à l'aide de son compte.

Cliquez [ici](#) pour accéder au portail APD

Suite à votre connexion ou enregistrement sur le portail, un compte entreprise sera créé. Ce compte devra être utilisé pour toutes les actions que vous effectuerez sur le portail. Un seul et unique compte peut être créé par entreprise.

Se connecter

Il y a deux manières de se connecter :

- Via le FAS:
 - o Itsme
 - o eID
- Avec une adresse e-mail et un mot de passe.

FAS

Le FAS ou Federal Authentication Service permet d'authentifier des utilisateurs finaux afin qu'ils puissent accéder en ligne à des applications publiques sécurisées.

Le FAS a été conçu pour contrôler les données d'authentification d'un utilisateur final. Un utilisateur final qui se connecte à une application publique en ligne sera redirigé par le FAS vers le portail fédéral d'authentification du SPF BOSA, DG SD (Simplification et Digitalisation)

Vous trouverez davantage d'informations sur le FAS [ici](#).

Seules les personnes à qui le rôle de « APD_Documentum_Représentant » a été attribué via « Ma gestion des rôles eGov » peuvent accéder au portail au nom du responsable du traitement. Pour plus d'informations et de manuels d'utilisation sur « Ma gestion des rôles eGov », cliquez [ici](#).

Sans action supplémentaire, seul le représentant légal du responsable du traitement peut s'attribuer ou attribuer à quelqu'un d'autre le rôle de « APD_Documentum_Représentant » via « Ma gestion des rôles eGov ». En tant que représentant légal, il est également possible d'autoriser d'autres personnes à attribuer le rôle de « APD_Documentum_Représentant » à des personnes via « Ma gestion des rôles eGov ». Vous trouverez également plus d'informations à ce sujet [ici](#).

! Un DPO n'a donc pas automatiquement accès au compte du responsable du traitement pour lequel il est enregistré. L'accès à ce compte se fait par une connexion via le FAS au nom du responsable du traitement afin de pouvoir ainsi gérer un DPO-case.

Pour des raisons de sécurité, il n'est pas possible d'attribuer un rôle pour une durée indéterminée. Les utilisateurs à qui un rôle a été attribué recevront automatiquement un e-mail quelques semaines avant l'échéance. Cet e-mail contient les instructions nécessaires pour prolonger le rôle.

Se connecter via le FAS

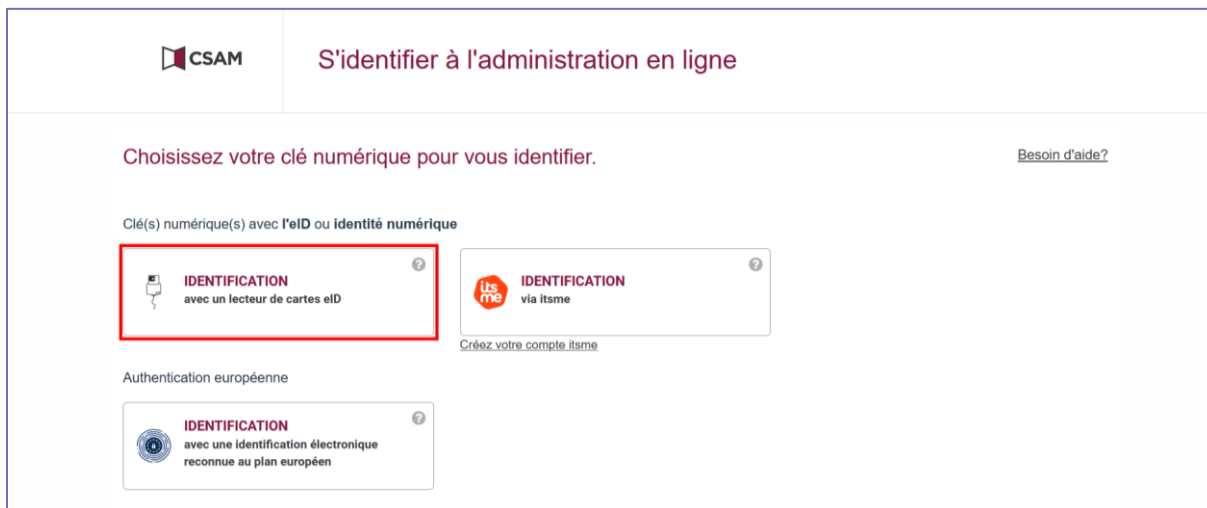
Étape 1 : Page d'accueil



Page d'accueil de connexion ou d'inscription. Le titre principal est "Connexion ou inscription?". Il y a trois boutons : "Se connecter avec un compte", "Se connecter avec un compte eIDAS (FAS)" (surligné en rouge), et "Inscription".

Cliquez sur « Se connecter avec un compte eIDAS (FAS) ».

Étape 1.1: Identification avec un lecteur de cartes eID



Page d'identification avec un lecteur de cartes eID. Le titre principal est "S'identifier à l'administration en ligne". Il y a un bouton "CSAM" et un lien "Besoin d'aide?". Le texte principal est "Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.". Il y a deux options d'identification : "IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID" (surligné en rouge) et "IDENTIFICATION via itsme". Il y a aussi un lien "Créez votre compte itsme".

Cliquez sur « Identification avec un lecteur de cartes eID ».

CSAM

S'identifier à l'administration en ligne

S'identifier avec un lecteur de cartes eID



- Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur
- Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes
- Cliquez sur **S'identifier**, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera

Choisissez une autre clé numérique.

S'identifier

Vous n'avez pas d'eID ?

[Cliquez ici](#) pour savoir comment utiliser les services publics en ligne sans eID.

Suivez les étapes décrites sur la page web et cliquez sur « S'identifier ».

Étape 1.2: Identification via itsme

CSAM

S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.

[Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique



IDENTIFICATION
avec un lecteur de cartes eID



IDENTIFICATION
via itsme

[Créez votre compte itsme](#)

Authentication européenne



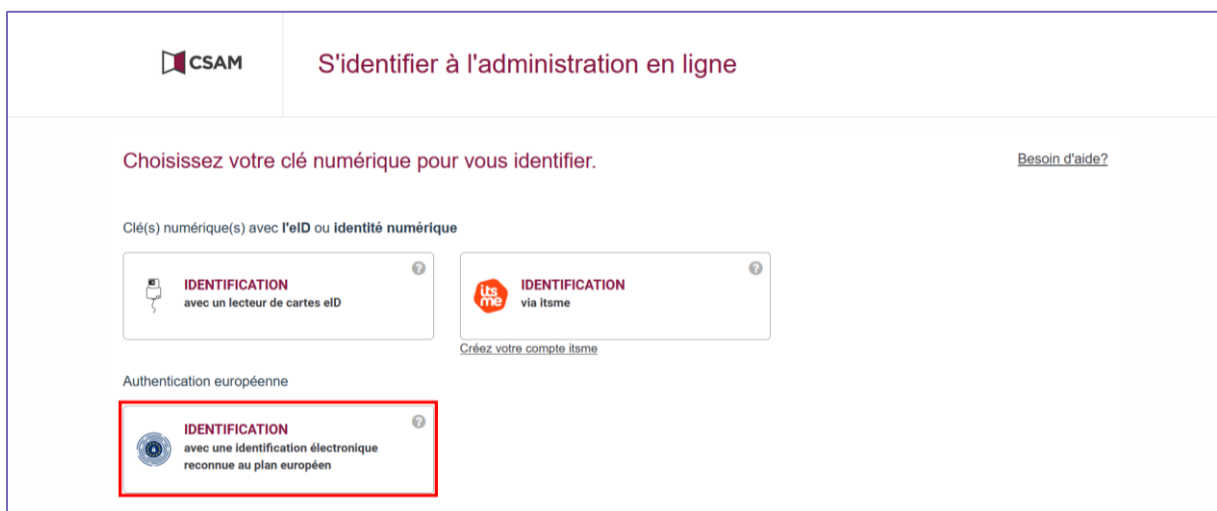
IDENTIFICATION
avec une identification électronique reconnue au plan européen

Cliquez sur « Identification via itsme ».



Suivez les étapes décrites sur la page web.

Étape 1.3: Authentication européenne



Si vous n'avez pas d'eID belge mais que vous disposez d'un moyen d'authentification européen, cliquez sur « Identification avec une identification électronique reconnue au niveau européen ».



S'identifier à l'administration en ligne



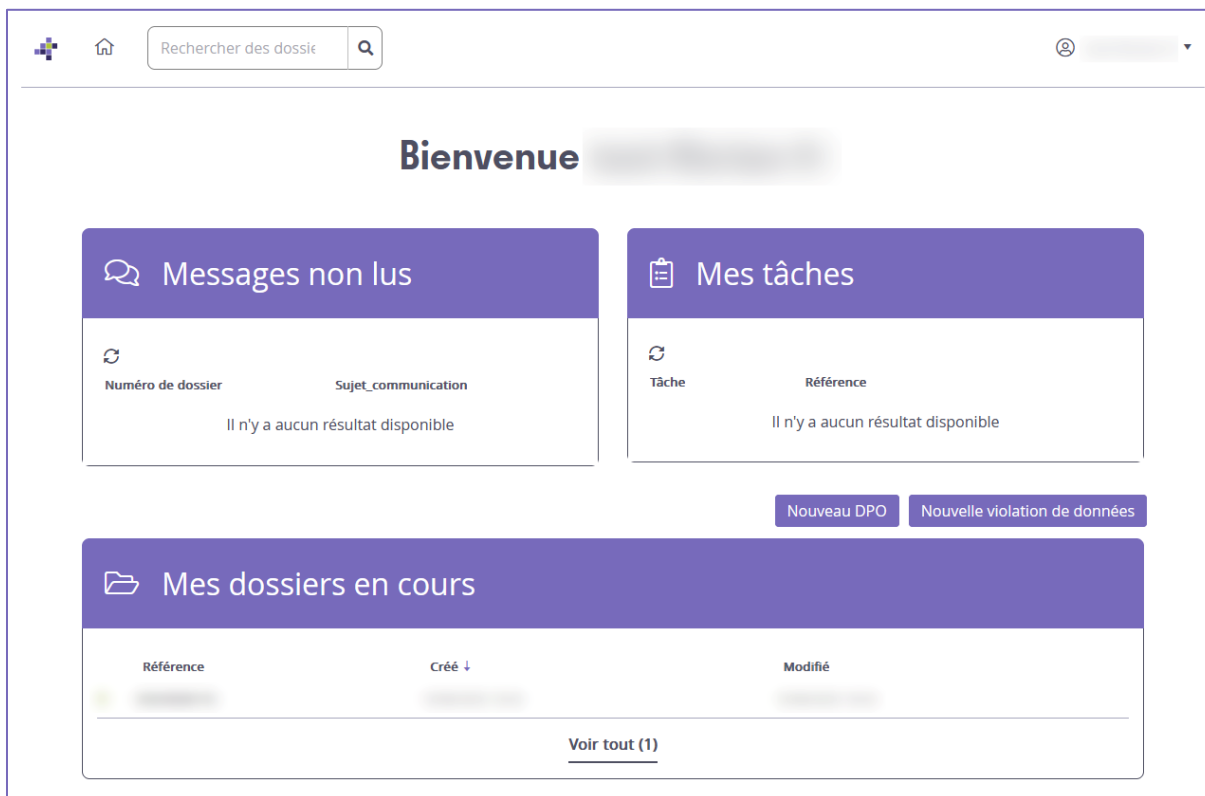
S'identifier avec une identification électronique reconnue au plan Européen

Sélectionnez le pays dans lequel la clé numérique avec laquelle vous souhaitez vous connecter a été émise.

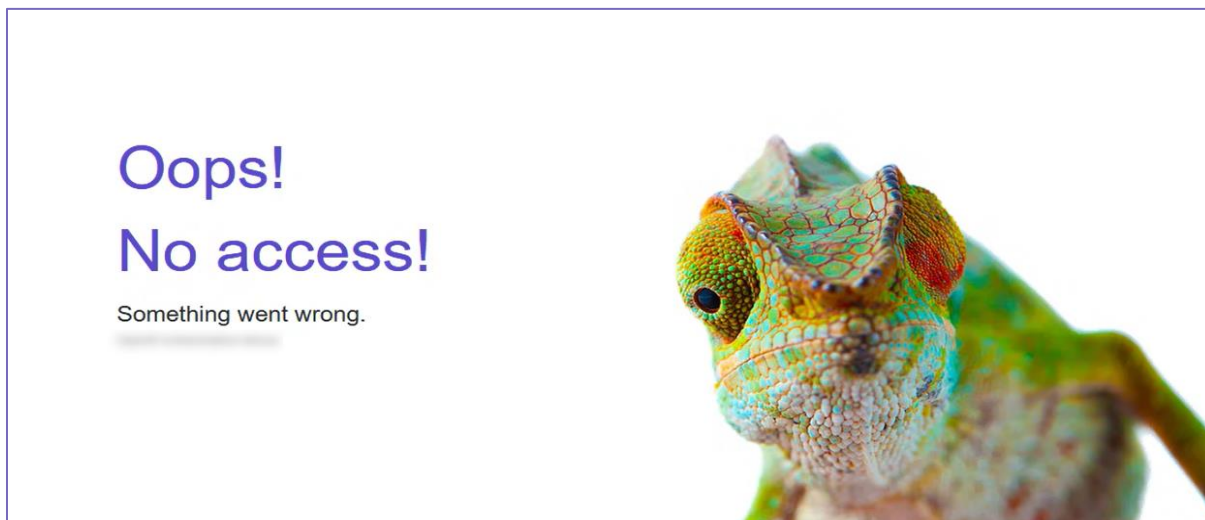
 (DE) Allemagne	 (BE) Belgique	 (PT) Portugal	 (BG) Bulgarie	 (DK) Danemark	 (LT) Lituanie
 (LU) Grand-Duché de Luxembourg	 (HR) Croatie	 (LV) Lettonie	 (FR) France	 (HU) Hongrie	 (SE) Suède
 (SI) Slovénie	 (SK) Slovaquie	 (IE) Irlande	 (EE) Estonie	 (MT) Malte	 (IT) Italie

Suivez les étapes décrites sur la page web.

Étape 2 : portail APD



Une fois que la connexion est réussie, vous arriverez sur l'écran de démarrage du portail APD.



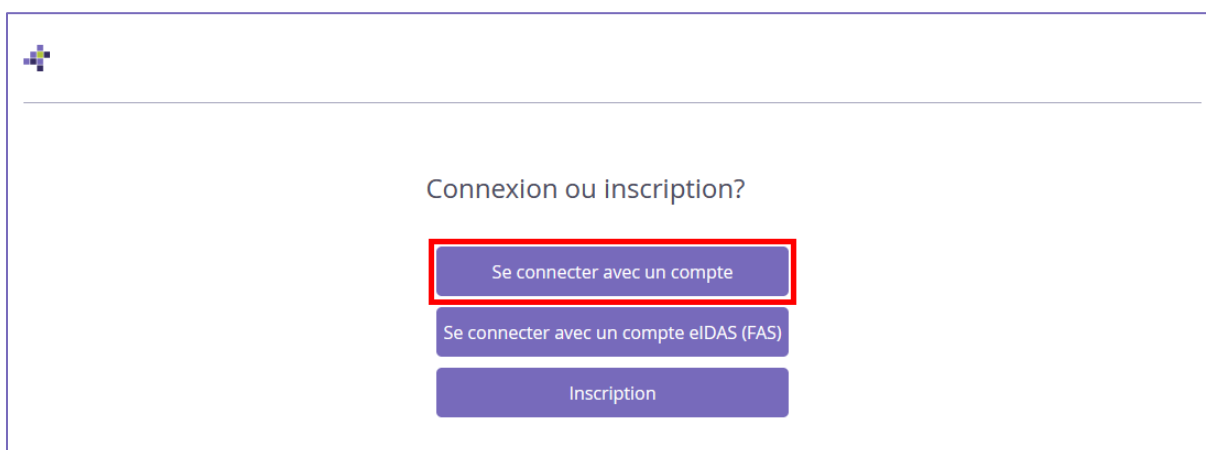
Si vous voyez le message ci-dessus, il y a plusieurs raisons possibles :

1. Un problème de connexion s'est produit.
2. Vous n'avez pas obtenu le rôle de l'entreprise pour laquelle vous essayez de vous inscrire. Vous pouvez le vérifier en cliquant sur [ce lien](#).

3. Le numéro de CBE avec lequel vous essayez de vous connecter est bloqué. Dans ce cas, essayez de vous connecter avec le numéro de l'unité d'établissement (passez à l'étape 3.2 de la section « Inscription »).

Se connecter avec un compte

Étape 1 : Page d'accueil



Connexion ou inscription?

Se connecter avec un compte

Se connecter avec un compte eIDAS (FAS)

Inscription

Cliquez sur « Connexion avec un compte ».

Étape 2 : Page d'accueil



GBA - APD - DSB

Nom d'utilisateur

Mot de passe

S'identifier

☐ Se souvenir du mot de passe?

[Mot de passe oublié?](#)

Dans les champs à compléter, saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur « S'identifier ».

Étape 3 : portail APD

The screenshot displays the APD portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar labeled "Rechercher des dossier", and a user profile icon. The main content area starts with a "Bienvenue" message. Below this, there are two side-by-side cards: "Messages non lus" and "Mes tâches". Both cards show a refresh icon and a message stating "Il n'y a aucun résultat disponible". Below these cards are two buttons: "Nouveau DPO" and "Nouvelle violation de données". At the bottom, there is a card titled "Mes dossiers en cours" which contains a table with columns "Référence", "Créé ↓", and "Modifié". The table has one row with blurred data. A link "Voir tout (1)" is located at the bottom right of the table.

Bienvenue

Messagerie non lus

Il n'y a aucun résultat disponible

Mes tâches

Il n'y a aucun résultat disponible

Nouveau DPO Nouvelle violation de données

Mes dossiers en cours

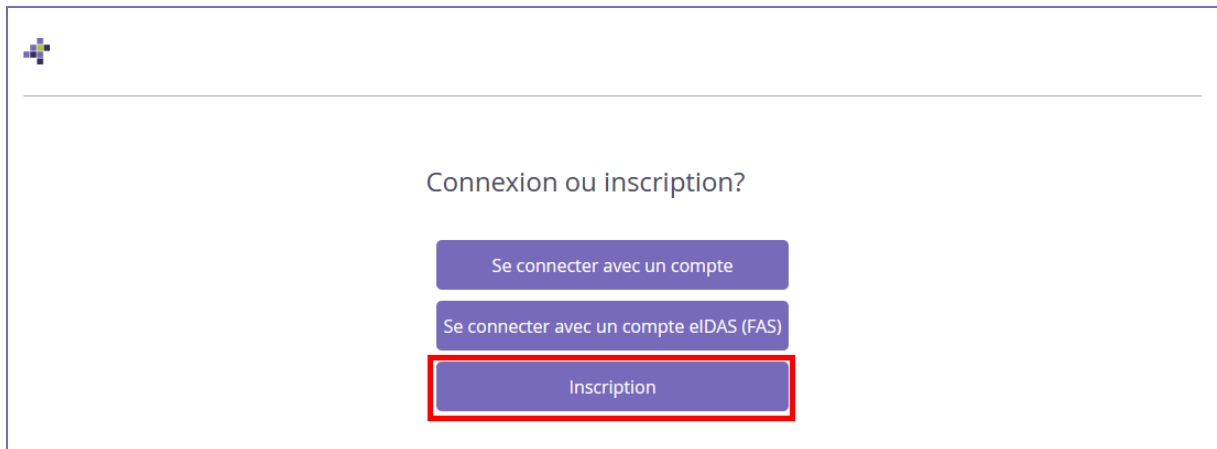
Référence	Créé ↓	Modifié

[Voir tout \(1\)](#)

Une fois que la connexion est réussie, vous arrivez sur l'écran de démarrage du portail APD.

Inscription

Étape 1 : Page d'accueil



The screenshot shows a web page with a header containing a small logo. Below the header, the text "Connexion ou inscription?" is centered. Underneath, there are three buttons stacked vertically: "Se connecter avec un compte", "Se connecter avec un compte eIDAS (FAS)", and "Inscription". The "Inscription" button is highlighted with a red rectangular border.

Cliquez sur « Inscription ».

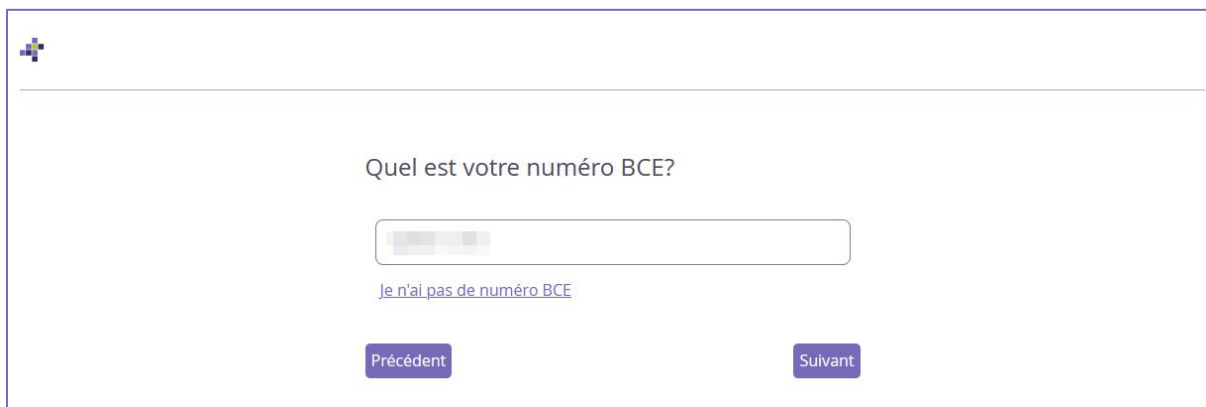
Étape 2 : Particulier ou entreprise ?



The screenshot shows a web page with a header containing a small logo. Below the header, the text "Particulier ou Entreprise?" is centered. Underneath, there are two buttons stacked vertically: "Particulier" with an information icon, and "Entreprise". The "Entreprise" button is highlighted with a red rectangular border. Below these buttons, there is a "Précédent" button.

Si vous souhaitez créer un compte en tant que représentant d'une entreprise (il s'agit de la seule possibilité pour le moment), cliquez sur « Entreprise ».

Étape 3 : Numéro BCE



Quel est votre numéro BCE?

[Je n'ai pas de numéro BCE](#)

Précédent Suivant

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez créer un compte en tant que représentant dispose d'un numéro BCE, saisissez le numéro BCE dans le champ à compléter et cliquez sur « Suivant ». Si non, passez à l'étape 4.

Étape 3.1 : Numéro BCE pas bloqué



Quel type voulez-vous soumettre?

Violation de données

Précédent

Si vous souhaitez notifier une violation de données, cliquez sur « Violation de données ».

Étape 3.1.1 : Connexion via FAS?



Si vous souhaitez vous connecter via le FAS, cliquez sur « Se connecter via FAS ». Pour les étapes suivantes : voir ci-dessus « Connexion via FAS ».

Étape 3.1.2 : Soumettre sans compte



La notification d'une violation de données se compose de deux parties qui sont liées entre elles. Ces deux parties sont le formulaire, partie 1 et le formulaire, partie 2.

Si vous souhaitez initier une nouvelle notification d'une violation de données sans compte entreprise, cliquez sur « Soumettre sans compte ». De cette manière, vous pouvez déjà compléter la partie 1 et la créer.

Cette possibilité ne s'applique qu'à la plupart des responsables du traitement inscrits à la Banque-Carrefour des Entreprises en Belgique.

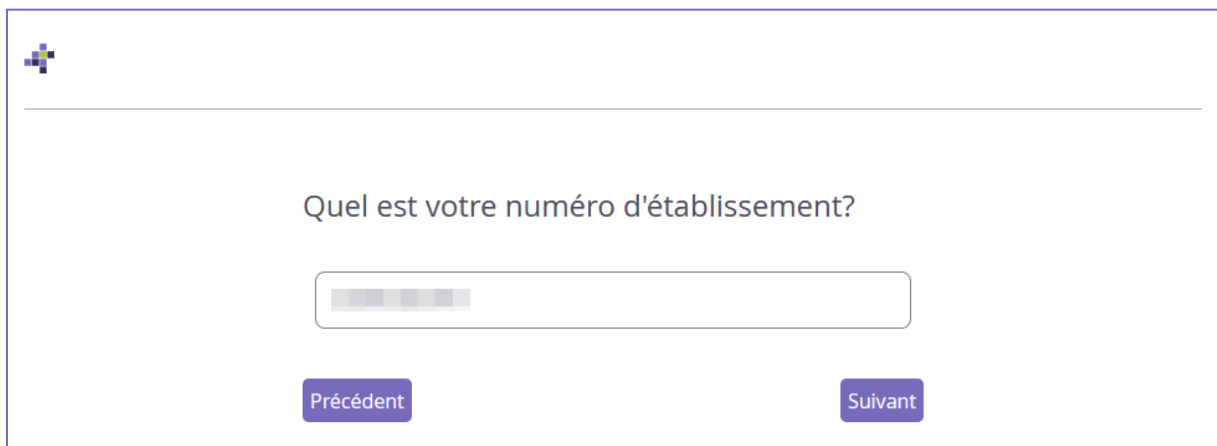
Cette fonction a pour but de permettre aux responsables du traitement de notifier leurs violations de données dans les 72h qui suivent la découverte de la violation de données lorsqu'ils :

- n'ont pas encore réalisé l'attribution des rôles au sein du FAS ; ou
- ont déjà réalisé leur attribution des rôles au sein du FAS mais que la personne habilitée – qui dispose du rôle – n'est pas présente à ce moment-là pour authentifier le responsable du traitement via le FAS.

ATTENTION : les institutions publiques qui partagent un même numéro BCE avec d'autres institutions publiques ne peuvent pas recourir à cette possibilité parce qu'elles ne peuvent pas s'authentifier sur le portail APD via le FAS et que de ce fait, l'APD n'a aucun moyen sûr de relier ensuite la partie 1 à un compte entreprise.

Vous trouverez davantage d'informations dans le manuel d'utilisation « Notification d'une violation de données ».

Étape 3.2: Numéro BCE bloqué



The screenshot shows a web interface for the APD portal. At the top left is a small logo consisting of a blue square with a white cross. Below it, the text "Quel est votre numéro d'établissement?" is displayed in a dark blue font. Underneath this text is a white input field with a light gray border and a small gray placeholder icon. At the bottom of the form are two purple buttons: "Précédent" on the left and "Suivant" on the right.

Si votre numéro BCE est bloqué, il vous sera demandé d'indiquer le numéro de l'unité d'établissement de l'entreprise/l'organisme gouvernemental pour lequel vous souhaitez vous inscrire. Indiquez le numéro de l'unité d'établissement et cliquez sur « Suivant ». Passez ensuite à l'étape 8.

Étape 4 : Pas de numéro BCE



Quel est votre numéro BCE?

Je n'ai pas de numéro BCE

Précédent

Suivant

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez créer un compte en tant que représentant ne dispose pas d'un numéro BCE, cliquez sur « Je n'ai pas de numéro BCE ».

Étape 5 : Numéro de TVA européen



Quel est votre numéro de TVA européen?

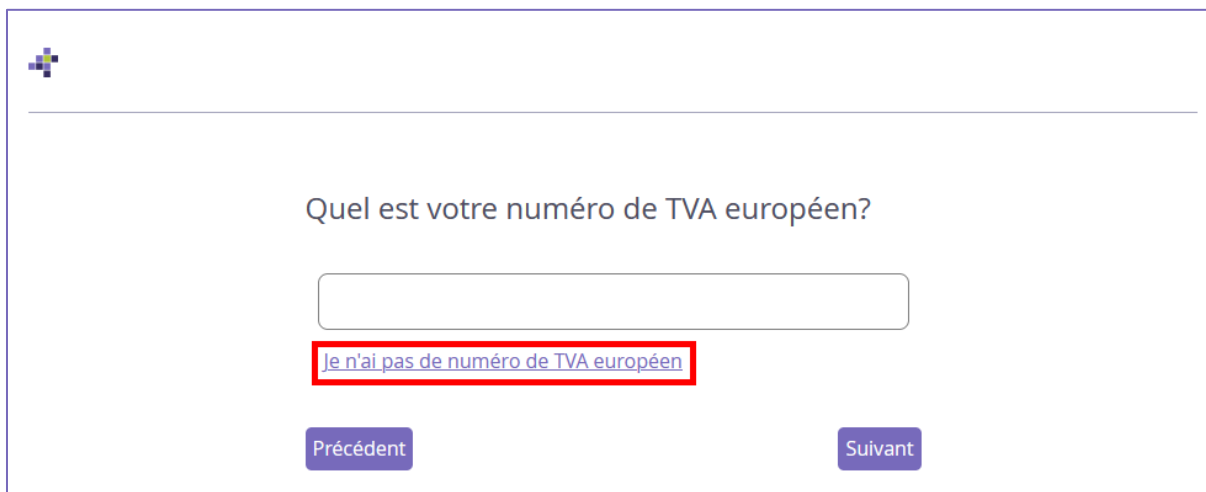
[Je n'ai pas de numéro de TVA européen](#)

Précédent

Suivant

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez créer un compte en tant que représentant dispose d'un numéro de TVA européen, saisissez le numéro de TVA européen dans le champ à compléter. Cliquez sur « Suivant » et passez à l'étape 8 du manuel d'utilisation.

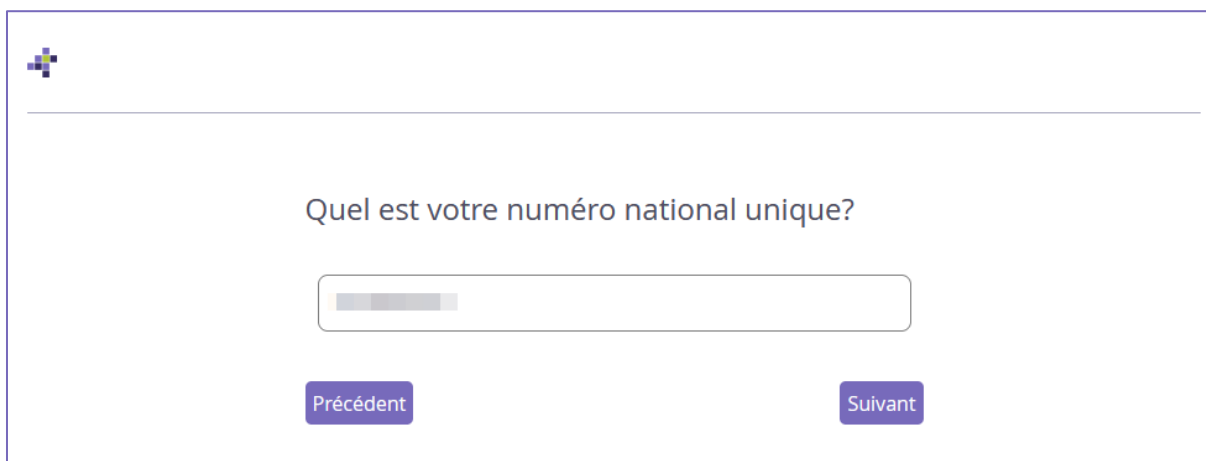
Étape 6 : Pas de numéro de TVA européen



The screenshot shows a web form titled 'Étape 6 : Pas de numéro de TVA européen'. At the top left is a small logo. Below it, the question 'Quel est votre numéro de TVA européen?' is displayed. There is a text input field. Below the input field, the text 'Je n'ai pas de numéro de TVA européen' is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right.

Si l'entreprise pour laquelle vous souhaitez créer un compte en tant que représentant ne dispose pas d'un numéro de TVA européen, cliquez sur « Je n'ai pas de numéro de TVA européen ».

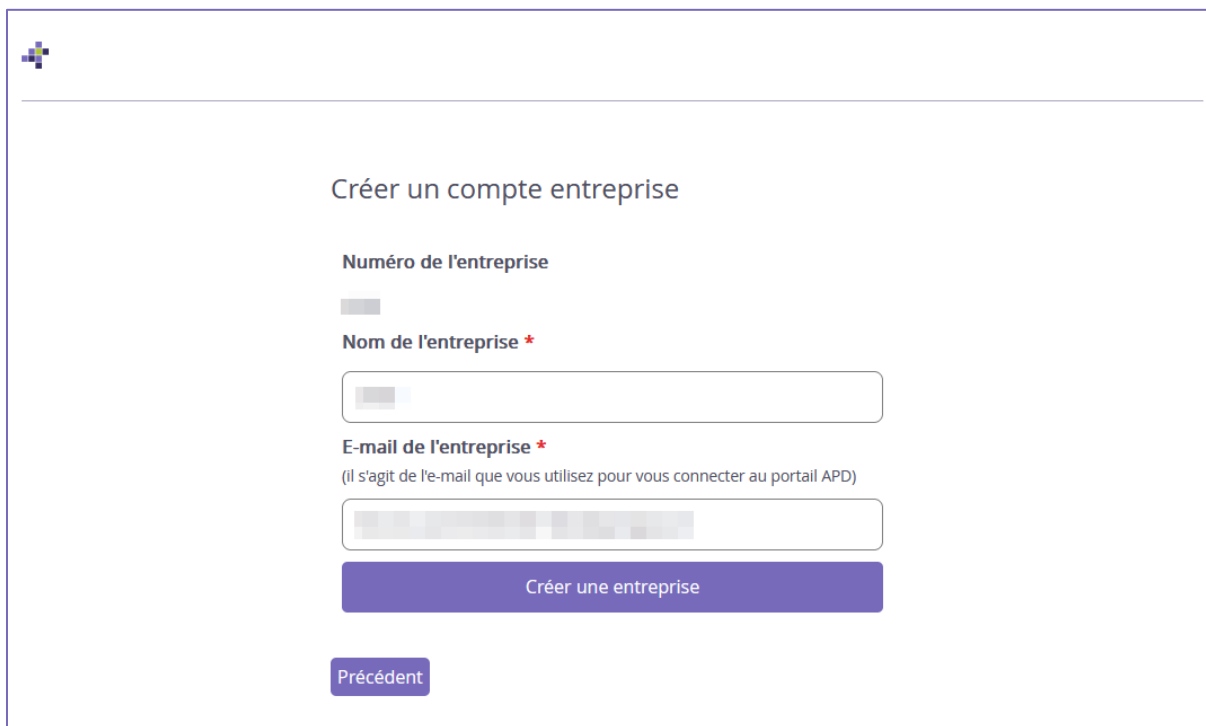
Étape 7 : Numéro national unique



The screenshot shows a web form titled 'Étape 7 : Numéro national unique'. At the top left is a small logo. Below it, the question 'Quel est votre numéro national unique?' is displayed. There is a text input field with a grey placeholder bar. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Précédent' on the left and 'Suivant' on the right.

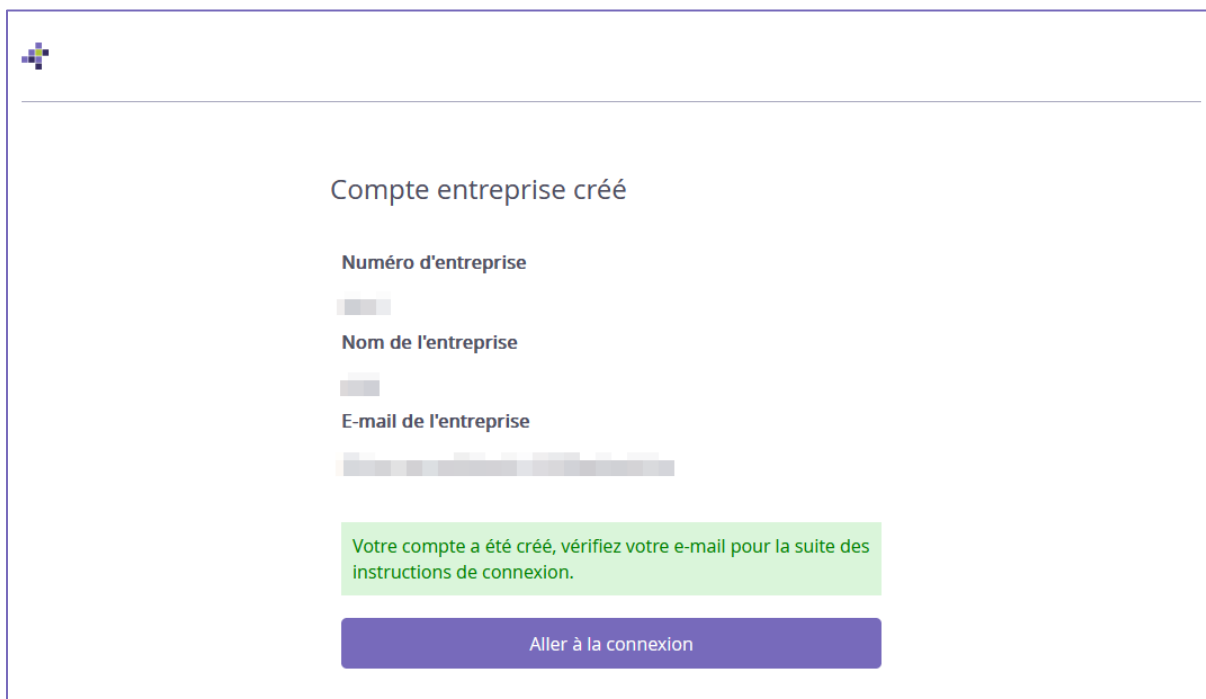
Dans le champ à compléter, saisissez le numéro national unique de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez créer un compte en tant que représentant et cliquez sur « Suivant ».

Étape 8 : Créer un compte entreprise



The screenshot shows a web form titled "Créer un compte entreprise". It contains three input fields: "Numéro de l'entreprise" (with a small grey box), "Nom de l'entreprise *" (with a small grey box and a red asterisk), and "E-mail de l'entreprise *" (with a small grey box, a red asterisk, and a note below it: "(il s'agit de l'e-mail que vous utilisez pour vous connecter au portail APD)"). Below the fields is a large purple button labeled "Créer une entreprise". At the bottom left is a smaller purple button labeled "Précédent".

Dans les champs à compléter correspondants, saisissez le nom de l'entreprise ainsi que son adresse e-mail générale et cliquez sur « Créer une entreprise ».



The screenshot shows a confirmation screen titled "Compte entreprise créé". It displays the entered information: "Numéro d'entreprise" (with a small grey box), "Nom de l'entreprise" (with a small grey box), and "E-mail de l'entreprise" (with a small grey box). Below this is a green box with the text: "Votre compte a été créé, vérifiez votre e-mail pour la suite des instructions de connexion." At the bottom is a large purple button labeled "Aller à la connexion".

Vous obtiendrez une notification indiquant que le compte a été créé et peu après, vous recevrez un e-mail avec des instructions supplémentaires.

Étape 9 : Créer un mot de passe

Activez votre compte

AS-SG

Cher

Le compte utilisateur suivant a été créé pour vous: . Avec cela, vous pouvez vous connecter, au moment où vous avez défini un mot de passe.

Cliquez [ici](#) pour définir le mot de passe et activer votre compte utilisateur, ou collez le URL suivante dans votre navigateur:

L'e-mail que vous recevrez comportera un lien sur lequel vous devez cliquer pour créer le mot de passe de votre compte. Un mot de passe doit comporter au minimum 14 caractères et contenir au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial. Cliquez sur le lien pour continuer ou copiez/collez l'URL dans son intégralité dans votre navigateur.

GBA - APD - DSB

Activer votre compte

Entrez un mot de passe pour activer votre compte.

Mot de passe

Répéter mot de passe

Activer le compte

Saisissez le mot de passe souhaité dans les champs à compléter et cliquez sur « Activer le compte ».

GBA - APD - DSB

Activer votre compte

Entrez un mot de passe pour activer votre compte.

Votre compte est activé. Tu peux maintenant [se connecter](#).

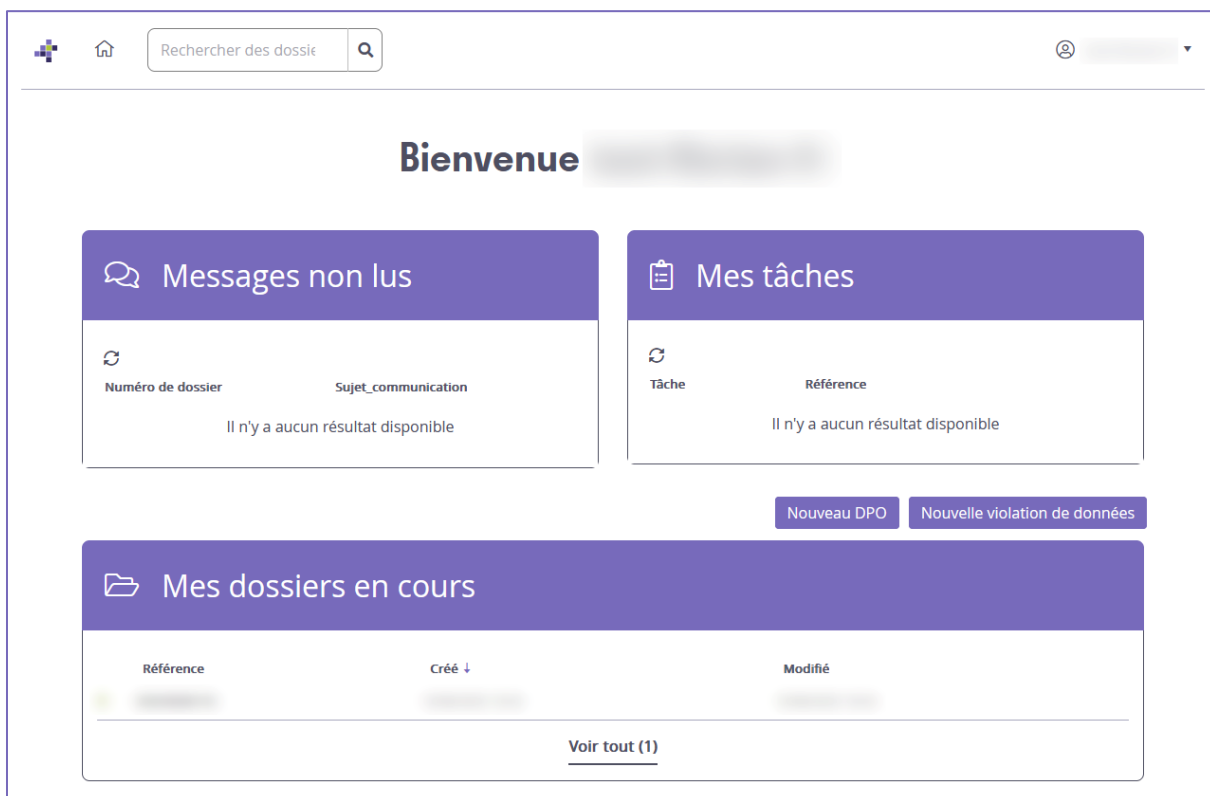
Si tout s'est déroulé correctement, vous recevrez une notification comportant un lien vers la page de connexion. Cliquez sur « Se connecter » pour continuer.

Étape 10 : Page de connexion



Dans les champs à compléter, saisissez votre adresse e-mail ainsi que le mot de passe et cliquez sur « S'identifier ».

Étape 11 : portail APD



Une fois que la connexion est réussie, vous arrivez sur l'écran de démarrage du portail APD.

Se déconnecter

Lors de la déconnexion, le message d'erreur suivant peut actuellement apparaître. Ce problème sera résolu au plus tard le 20/06/2025. Les données que vous avez saisies ont bien été reçues et sont en cours de traitement. Vous pouvez retourner à la page d'accueil en cliquant [ici](#).

JSON		Raw Data	Headers
Save		Copy	Collapse All Expand All Filter JSON
▼ error_description:		"The redirection URI provided does not match a pre-registered value."	
error:		"redirect_uri_mismatch"	