

2. Selectie op basis van de kandidaatstelling met als criteria de overeenkomst met de voornoemde vereisten, inzonderheid de nuttige ervaring en kennis en de taalkennis. Ook de volledigheid en de presentatie van het dossier worden in aanmerking genomen. De selectie zal gebeuren door de selectiecommissie voorgezeten door de griffier. De selectiecommissie zal het aantal kandidaturen desgevallend beperken tot de twintig best geklasseerde op basis van het ingezonden dossier;

3. De derde ronde bestaat uit een schriftelijke proef en een interview met de selectiejury. De schriftelijke proef handelt over de algemene kennis, cultuur en taalkennis en een praktische proef van tekstverwerking en secretariaatswerk. Tegelijk worden de analytische, synthetische en redactionele kwaliteiten getest.

Het interview met de selectiecommissie test de in de vorige alinea beschreven kennis. Tevens wordt aandacht besteed aan de presentatie en de persoonlijkheid van de kandidaat en zijn/haar geschiktheid om zowel te werken in teamverband als individueel.

Enkel de kandidaten die minstens 60% van de punten halen voor de derde ronde worden toegelaten tot de volgende fase. Rekening houdend met de resultaten van deze laatste test, doet de selectiecommissie het Comité, zijnde de drie raadsleden, een voorstel van rangorde van de deelnemende kandidaten volgens geschiktheid;

4. Het Comité nodigt deze nuttig geklasseerde kandidaten uit voor een finale mondelinge proef. Na afloop hiervan beslist het Comité welke kandidaten worden toegelaten tot de wervingsreserve en stelt zij een definitieve rangorde op.

Wervingsreserve

De geslaagden zullen worden opgenomen in een wervingsreserve. Deze reserve is geldig voor een periode van twee jaar en kan eenmaal worden verlengd door het Vast Comité I.

Andere belangrijke informatie

Het Vast Comité I behoudt zich het recht voor om niet over te gaan tot samenstelling van een wervingsreserve indien zou blijken dat geen enkele kandidaat geslaagd kan worden verklaard.

Gelijke kansen en diversiteit

Om aangesteld te worden in deze functie, moet je de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt. Het Vast Comité I voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selecties voor al wie solliciteert. Er wordt gezorgd voor een objectieve selectieprocedure waarbij enkel competenties gemeten worden via neutrale tools en instrumenten.

Contactgegevens

E-mail: info@comiteri.be

Contactpersoon : Frédéric GIVRON (02/286.29.11)

Vast Comité van Toezicht op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten (Vast Comité I)

Leuvenseweg 48 bus 4

1000 Brussel

Website: www.comiteri.be

2. Une sélection sur la base des candidatures, avec comme critères la concordance avec les exigences précitées, plus particulièrement l'expérience et les connaissances utiles ainsi que les connaissances linguistiques. La complétude et la présentation du dossier sont également prises en considération. La commission de sélection, présidée par le greffier du Comité permanent R, procédera à la sélection. Si nécessaire, la commission de sélection limitera le nombre de candidatures aux vingt candidatures les mieux classées sur la base du dossier qui aura été envoyé ;

3. La troisième étape consiste en une épreuve écrite et un entretien avec le jury de sélection. L'épreuve écrite porte sur les connaissances générales, la culture, les compétences linguistiques et une épreuve pratique en traitement de texte et en travail de secrétariat. Parallèlement, les qualités d'analyse, de synthèse et de rédaction sont testées.

L'entretien avec la commission de sélection permet de tester les connaissances décrites dans le paragraphe précédent. L'attention est également portée sur la présentation et la personnalité du candidat, ainsi que sur son aptitude à travailler en équipe et individuellement.

Seuls les candidats ayant obtenu au moins 60 % des points pour la troisième épreuve sont admis à l'étape suivante. Compte tenu des résultats de ce dernier test, la commission de sélection proposera au Comité, c'est-à-dire aux trois conseillers, un classement des candidat(e)s sur la base de leurs capacités ;

4. Le Comité invitera ces candidat(e)s ainsi classé(e)s pour une épreuve orale finale. À l'issue de cette épreuve, le Comité décidera quels candidats seront admis dans la réserve de recrutement et établira un classement final.

Réserve de recrutement

Les lauréat(e)s seront versé(e)s dans une réserve de recrutement. Cette réserve est valable pour une période de deux ans et peut être renouvelée une fois par le Comité permanent R.

Autres informations importantes

Le Comité permanent R se réserve le droit de ne pas procéder à la composition d'une réserve de recrutement s'il s'avère qu'aucun candidat ne peut être déclaré lauréat.

Égalité des chances et diversité

Pour être nommé(e) à ce poste, il convient d'avoir les aptitudes physiques requises pour l'exercice de la fonction. Le Comité permanent R mène une politique de diversité active en garantissant l'égalité des chances, de traitement et d'accès au recrutement pour tous ses candidats. Le Comité prévoit une procédure de recrutement objective au cours de laquelle seules les compétences sont évaluées sur la base d'outils et d'instruments neutres.

Coordonnées de la personne à contacter

E-mail : info@comiteri.be

Personne de contact : Monsieur Frédéric GIVRON (02/286.29.11)

Comité permanent de Contrôle des services de renseignement et de sécurité (Comité permanent R)

Rue de Louvain 48 boîte 4

1000 Bruxelles

Website: www.comiteri.be

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR NUCLEAIRE CONTROLE

[C – 2024/008024]

Aanwerving van 1 franstalig adviseur cyberveiligheid en privacy op statutaire basis (referentienummer 2024 A1/4/F)

De Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna: het GBA) zal in de loop van de maand oktober 2024 overgaan tot de statutaire aanwerving van een adviseur cyberveiligheid en privacy (franstalig) voor de Autorisatie- en Adviesdienst.

De Autorisatie- en Adviesdienst verstrekt, hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek:

- Adviezen omtrent elke aangelegenheid met betrekking tot de verwerkingen van persoonsgegevens;
- Aanbevelingen met betrekking tot de maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen die een weerslag kunnen hebben op de verwerkingen van persoonsgegevens.

De Autorisatie- en Adviesdienst doet ook wetgevingsaanbevelingen van algemene aard, met inbegrip van technische aspecten, die worden opgenomen in wetgevingsadviezen.

De Autorisatie- en Adviesdienst geeft ook autorisaties af voor toegang tot communicatiemetadaten met betrekking tot verkeer of locatie.

De Autorisatie- en Adviesdienst is samengesteld uit zes leden en de directeur van de Autorisatie- en Adviesdienst.

AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

[C – 2024/008024]

Recrutement d'1 conseiller francophone en cybersécurité et vie privée sur une base statutaire (numéro de référence 2024 A1/4/F)

L'Autorité de protection des données (ci-après l'APD) procédera dans le courant du mois d'octobre 2024 au recrutement statutaire d'un conseiller en cybersécurité et vie privée (francophone) auprès du Service d'Autorisation et d'Avis.

Le Service d'Autorisation et d'Avis de l'APD émet soit d'initiative, soit sur demande :

- Des avis toute question relative aux traitements de données à caractère personnel ;
- Des recommandations relatives aux développements sociaux, économiques et technologiques qui peuvent avoir une incidence sur les traitements de données à caractère personnel.

Le Service d'Autorisation et d'Avis prononce également des recommandations législatives de portée générale, en ce compris concernant des aspects techniques, incluses dans les avis législatifs.

Le Service d'Autorisation et d'Avis émet également des autorisations d'accès aux métadonnées de communication relatives au trafic ou à la localisation.

Le Service d'Autorisation et d'Avis est composé de six membres et du directeur du Service d'Autorisation et d'Avis.

De GBA is een onafhankelijk orgaan dat erop toeziet dat de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens worden nageleefd. Zie voor meer informatie: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit>.

De GBA beschikt over een personeelskader van 93 medewerkers.

Aan de aanwervingsvoorwaarden moet uiterlijk op **30 september 2024** voldaan zijn..

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Iedere kandidaat moet aan de volgende algemene voorwaarden voldoen om aangeworven te kunnen worden:

- onderdaan zijn van een land van de Europese Unie;
- van onberispelijk gedrag zijn;
- burgerlijke en politieke rechten genieten;
- beschikken over de voor de functie vereiste algemene en specifieke vaardigheden;
- voldoen aan de specifieke voorwaarden inzake diploma's en/of getuigschriften.

II. BIJZONDERE VEREISTEN

De gedetailleerde functiebeschrijving met o.a. de doelstellingen en de generieke en specifieke vaardigheden voor deze functie kan worden geraadpleegd op de website van de GBA: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>.

Doel van de functie

De functie bestaat uit:

- Verstrekken van deskundig advies op het vlak van cyberveiligheid en privacy, met betrekking tot alle materies en dossiers (adviezen, autorisaties, aanbevelingen) die de Autorisatie- en Adviesdienst aanbevelen.
- Verzekeren van een permanente opvolging van een kennisoverdracht aan de collega's over technologische evoluties en in het bijzonder van de gegevensbeschermingsimpact van deze evoluties op gegevensverwerkingen.
- Bijdragen tot het aanmaken en verbeteren van de technische aanbevelingen rekening houdend met de technologische evoluties.

Kerntaken

- Opvolgen en analyseren van informatietechnologieën op het vlak van de cyberveiligheid en de gerelateerde problemen van gegevensbescherming, zodat de Autorisatie- en Adviesdienst een proactieve rol kan spelen m.b.t. de regelgeving en de standaardisatie in dit werkveld.
- Bijstaan van de directeur van de Autorisatie- en Adviesdienst en de externe leden van de Autorisatie- en Adviesdienst in het strategisch opvolgen van nieuwe informatietechnologieën en in het bijzonder van hun impact op gegevensbescherming.
- Analyseren van autorisatieaanvragen voor de Autorisatie- en Adviesdienst van de GBA (bv. autorisaties voor toegang tot communicatiemetadatum met betrekking tot verkeer of locatie voor de bevoegde instellingen, afgeleverd in het kader van art. 23, § 3 van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit, art. 15 van de wet van 17 januari 2003 met betrekking tot het statuut van de regulator van de Belgische post- en telecommunicatiesector of art. 62 van de wet van 7 april 2019 tot vaststelling van een kader voor de beveiliging van netwerk- en informatiesystemen van algemeen belang voor de openbare veiligheid).
- Vertaling naar niet-technici van ICT-technologische- en cyberveiligheidsaspecten opdat zij de gegevensbeschermingsimpact ervan kunnen begrijpen.
- Verstrekken van deskundig advies inzake cyberveiligheid en verlenen van technische ondersteuning m.b.t. de hen opgedragen materie aan de medewerkers van de Autorisatie- en Adviesdienst van de GBA opdat deze bij de uitvoering van hun eigen werkzaamheden accuraat kunnen optreden, o.a. in de context van de wetgevingsadviezen die technische aanbevelingen inhouden.
- Bijstand aan de bevoegde instanties van de GBA op nationale en internationale bijeenkomsten en werkgroepen, ingesteld binnen het werkveld van de gegevensbescherming, en desgevallend vertegenwoordiging van de GBA i.v.m. informatietechnologieën en cyberveiligheid.
- Deelname aan de zittingen van de GBA (De Autorisatie- en Adviesdienst) in functie van concrete technische dossiers.
- Deelname aan multidisciplinaire projecten binnen het werkveld van de GBA.
- Bijdragen aan de informatie en communicatiecampagnes van de GBA.

L'APD est un organe indépendant chargé de veiller au respect des principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel. Pour de plus amples informations, voir : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite>.

L'APD dispose d'un cadre organique de 93 collaborateurs.

Les conditions de recrutement doivent être remplies au plus tard le **30 septembre 2024**.

I. CONDITIONS GÉNÉRALES

Tout candidat doit remplir les conditions générales suivantes pour pouvoir être engagé :

- Être ressortissant d'un pays de l'Union européenne ;
- Être de conduite irréprochable ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Disposer des aptitudes générales et spécifiques requises pour la fonction ;
- Remplir les conditions spécifiques en matière de diplômes et/ou de certificats.

II. EXIGENCES PARTICULIÈRES

La description de fonction détaillée incluant notamment les finalités et les compétences génériques et spécifiques à cette fonction peut être consultée sur le site Internet de l'APD : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/offres-d-emploi>.

Objectif de la fonction

La fonction vise à :

- Fournir un avis expert en matière de cybersécurité et de respect de la vie privée, pour toutes les matières et dossiers (avis, autorisations, recommandations) concernant le Service d'Autorisation et d'Avis.
- Assurer un suivi permanent des évolutions technologiques ainsi qu'une transmission des connaissances à ce sujet aux collègues et suivre en particulier l'impact de ces évolutions sur les traitements de données et leur protection.
- Contribuer à la création et à l'amélioration des recommandations techniques du Service d'Autorisation et d'Avis, compte tenu des évolutions technologiques.

Tâches principales

- Suivre et analyser les technologies de l'information au niveau de la cybersécurité ainsi que les problèmes de protection des données y afférents afin que le Service d'Autorisations et d'Avis puisse jouer un rôle proactif sur le plan de la réglementation et de la standardisation dans ce domaine.
- Prêter assistance au directeur du Service d'Autorisations et d'Avis et aux membres externes du Service d'Autorisations et d'Avis dans le suivi stratégique de nouvelles technologies de l'information et en particulier au niveau de leur impact sur la protection des données.
- Analyser les demandes d'autorisation pour le Service d'Autorisations et d'Avis de l'APD (ex. autorisations d'accès aux métadonnées de communication relatives au trafic ou à la localisation pour les institutions compétentes, émises en vertu de l'art. 23, § 3 de la loi du 3 décembre 2017 portant création de l'Autorité de protection des données, l'art. 15 de la loi du 17 janvier 2003 relative au statut du régulateur des secteurs des postes et des télécommunications belges ou de l'art. 62 de la loi du 7 avril 2019 établissant un cadre pour la sécurité des réseaux et des systèmes d'information d'intérêt général pour la sécurité publique).
- Traduire, à destination de non-techniciens, des aspects de technologies ICT et de cybersécurité afin que ceux-ci puissent en comprendre l'impact sur la protection des données.
- Fournir un avis expert en matière de cybersécurité ainsi qu'un soutien technique aux collaborateurs du Service d'Autorisations et d'Avis de l'APD au sujet des matières qui leur sont confiées afin qu'ils puissent intervenir de manière appropriée dans l'exécution de leurs propres activités, notamment dans le contexte des avis législatifs qui impliquent des recommandations techniques.
- Prêter assistance aux instances compétentes de l'APD au sein de réunions et de groupes de travail nationaux et internationaux créés dans le domaine de la protection des données et éventuellement représenter l'APD en ce qui concerne les technologies de l'information et la cybersécurité.
- Participer aux séances de l'APD (Service d'Autorisations et d'Avis) dans le cadre de dossiers d'avis techniques concrets.
- Participer à des projets pluridisciplinaires dans le champ d'activité de l'APD.
- Contribuer aux campagnes d'information et de communication de l'APD.

- Bijdragen tot de uitbouw van de Autorisatie- en Adviesdienst.
- Meewerken aan het opstellen van het jaarverslag van de GBA.
- Optreden als vertegenwoordiger van de GBA op nationale en internationale bijeenkomsten en werkgroepen.

Specifieke kennis en vaardigheden

Over welke competenties, kennis en ervaring dient de functiehouder te beschikken?

- In het bezit zijn van een ingenieursdiploma, een master of licentiaat in informatica of in cyberveiligheid (uitgereikt door een faculteit wetenschappen, een faculteit informatica of een polytechnische hogeschool);

- Indien het master- of licentiaatsdiploma niet behaald is binnen het studiegebied informatica of cyberveiligheid, minstens 3 jaar bewezen relevante ervaring in cyberveiligheid;

- Goede mondelinge communicatietechnieken;

- Goede schriftelijke communicatietechnieken.

Pluspunten:

- Interesse in regulering en basiskennis van internationale en nationale regelgeving over de verwerking van persoonsgegevens zijn belangrijke troeven;

- Een of meer certificaten in deze studiegebieden kan een belangrijke troef zijn.

- Een zeer goed begrip van de tweede landstaal is een troef.

- Een zeer goede actieve kennis van het Engels is een troef.

III. AANBOD EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Je wordt aangeworven op de Franse taalrol in de graad van adjunct-adviseur (niveau A) met bijhorende weddenschaal die overeenstemt met A1. Weddenschaal A1 : 28.421 – 41.841 EUR (100 %) - geïndexeerd (2,0807) : 59.136– 87.059 EUR. Relevante jaren ervaring zullen in rekening worden genomen.

Voordelen:

- Gratis hospitalisatieverzekering;
- Verplaatsingsvergoeding of gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer;
- Schooltoelage;
- Mogelijkheid om een taaltoelage te krijgen ;
- Mogelijkheid tot telewerk (na een periode van 3 maanden);
- Maaltijdcheques;
- Toegang tot het restaurant voor het personeel van de Kamer;
- Gratis toegang tot de sportzaal van de Kamer.

IV. GELIJKE KANSEN EN DIVERSITEIT

De GBA voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selectie voor alle kandidaten.

Heeft u een handicap, stoornis of ziekte? Dan kunt u vragen om een redelijke aanpassing van de selectieprocedure, ook als u niet over een geldig attest beschikt. Beschrijf uw handicap/stoornis/ziekte en geef aan welke aanpassingen u kunnen helpen.

U bezorgt ons samen met uw sollicitatie, ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum, een passend attest met vermelding van uw naam en voornaam, en de code van het examen waaraan u wenst deel te nemen.

V. SELECTIEPROCEDURE

De proeven worden georganiseerd door een examencommissie bestaande uit minstens drie personen.

Ze bestaan uit een kennisproef van een casus met een voorbereidings-tijd gevolgd door een mondeling onderhoud waarbij wordt nagegaan of de kandidaat over de kennis over de materie beschikt alsook over de vereiste generieke en specifieke competenties. Om te slagen dient de kandidaat minimum 12 punten te behalen op de mondelinge proef.

De beoordeling van de vereiste generieke en specifieke competenties gebeurt door afweging ten overstaan van het vooropgesteld profiel Er wordt beslist door toekenning van de vermelding "geschikt", "minder geschikt" of "niet geschikt".

Na afloop van de proeven wordt een proces-verbaal opgesteld, waarin de rangorde van de kandidaten wordt vastgesteld en waarin het door elke kandidaat behaalde resultaat wordt vermeld. De rangorde bestaat uit drie groepen: A = geschikt en geslaagd, B = minder geschikt en geslaagd, C = niet geschikt en/of niet geslaagd. In voorkomend

• Contribuer au développement du Service d'Autorisations et d'Avis et de documentation.

• Collaborer à la rédaction du rapport annuel de l'APD.

• Représenter l'APD lors de réunions et groupes de travail nationaux et internationaux.

Connaissances et compétences spécifiques

De quelles compétences, connaissances et expériences doit disposer le titulaire de la fonction ?

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur, d'un master ou d'une licence en informatique ou en cybersécurité (délivré par une faculté des Sciences, une faculté d'Informatique ou une Ecole Polytechnique) ;

- Si le diplôme (master ou licence) n'a pas été obtenu dans le domaine de l'informatique ou de la cybersécurité, démontrer au moins 3 ans d'expérience pertinente dans le domaine de la technique informatique de cybersécurité ;

- Bonnes techniques de communication orale ;

- Bonnes techniques de communication écrite ;

Atouts :

- Un intérêt pour la régulation et une connaissance de base de la réglementation internationale et nationale en matière de traitement de données à caractère personnel constituent des atouts importants ;

- Un ou plusieurs certificats dans ces domaines d'études pourraient constituer un atout ;

- Une très bonne compréhension de la 2ème langue nationale constitue un atout ;

- Une très bonne connaissance active de l'anglais constitue un atout.

III. OFFRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Vous êtes engagé(e) dans le rôle linguistique francophone au grade de conseiller-adjoint (niveau A) avec le barème correspondant A1. Echelle barémique A1 : 28.421 – 41.841 EUR (100 %) - Indexé (2,0807) : 59.136 – 87.059 EUR. Les années d'expérience pertinentes seront prises en compte.

Avantages :

- Assurance hospitalisation gratuite ;
- Indemnité de déplacement ou abonnement gratuit pour les déplacements domicile-lieu de travail en transport public ;
- Allocation de scolarité ;
- Possibilité d'obtenir une allocation linguistique ;
- Possibilité de télétravail (après une période de 3 mois) ;
- Titres-repas ;
- Accès au restaurant du personnel de la Chambre ;
- Accès gratuit à la salle de sport de la Chambre.

IV. ÉGALITÉ DES CHANCES ET DIVERSITÉ

L'APD mène une politique active de la diversité en veillant à l'égalité des chances, de traitement et d'accès à la sélection pour tous les candidats.

Vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? Vous pouvez nous demander une adaptation raisonnable de la procédure de sélection, même si vous ne disposez pas d'une attestation valable. Décrivez votre handicap/trouble/maladie et indiquez-nous quelles adaptations peuvent vous aider.

Adressez-nous au moment où vous postulez - au plus tard à la date limite d'inscription - une attestation adéquate sur laquelle sont mentionnés vos nom et prénom ainsi que le code de l'examen auquel vous souhaitez participer.

V. PROCÉDURE DE SÉLECTION

Les épreuves sont organisées devant une commission d'examen constituée d'au moins trois personnes.

Elles comportent une épreuve de casus avec un temps de préparation suivie par un entretien oral de connaissance portant sur la matière et une épreuve destinée à vérifier si le candidat possède les compétences génériques et spécifiques exigées par la fonction. Le candidat doit obtenir 12 points pour cette épreuve orale.

L'appréciation des compétences génériques et spécifiques exigées portera sur la conformité au profil préalablement défini. Il sera statué par la mention " apte », " moins apte » ou " inapte ».

À l'issue des épreuves, un procès-verbal établissant, le cas échéant le classement des candidats et mentionnant le résultat obtenu par chaque candidat est dressé. Le classement comprend trois groupes : A = apte et réussi, B = moins apte et réussi, C = inapte et/ou échoué. S'il y a lieu, au sein de chaque groupe, un classement final est établi en fonction du

geval wordt binnen elke groep een definitieve rangorde vastgesteld op basis van het totale aantal behaalde punten. Bij gelijke stand binnen dezelfde groep stelt de jury op basis van de kwalificaties van elke kandidaat een nieuwe rangorde op.

Iedere geslaagde kandidaat wordt op een reservelijst met rangschikking van resultaten geplaatst. Deze reservelijst blijft 1 jaar geldig (maximaal 2 keer te verlengen met 6 maanden). Opgemerkt moet worden dat de reservelijsten ook kunnen worden geraadpleegd en gebruikt voor contractuele functies binnen de GBA.

VI. UITERSTE INSCHRIJVINGSDATUM: 30 september 2024.

De inschrijving gebeurt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, uitsluitend per e-mail met vermelding van het referentienummer van het examen (2024 A1/4/F) naar het volgende e-mailadres: HR@apd-gba.be. U krijgt een ontvangstmelding toegezonden.

De kandidatuur is slechts ontvankelijk op voorwaarde dat :

- het referentienummer van het examen duidelijk wordt vermeld in de mail waarin u zich kandidaat stelt;
- een afschrift van de voor het functieprofiel vereiste studiegetuigschriften of diploma's wordt toegezonden. Uit deze documenten moet ook blijken dat de kandidaat kan worden ingeschreven op de taalrol waarop deze oproep tot kandidaten betrekking heeft (zie voor meer informatie: <https://werkenvoor.be/nl/solliciteren/hoesolliciteren/buitenlandse-en-anderstalige-diplomas>) ;
- een curriculum vitae in de taal van de functie waarnaar u solliciteert wordt toegezonden;
- een afzonderlijke nota wordt toegezonden waarin uw motivatie voor de geambieerde functie duidelijk en geargumenteed blijkt, en uw beroepservaring wordt toegelicht. Deze nota moet worden opgesteld in de taal van de functie waarnaar u solliciteert.

Indien niet aan alle bovenstaande ontvankelijkheidsvoorwaarden wordt voldaan, wordt de kandidatuur afgewezen.

Meer uitleg kan verkregen worden door een e-mail te sturen naar HR@apd-gba.be.

De functiebeschrijving en het examenreglement zijn eveneens te raadplegen op de website van de GBA : <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>.

nombre total de points obtenus. En cas d'ex-aequo au sein d'un même groupe, le jury établira un nouveau classement sur base des qualifications propres à chaque candidat.

Tout candidat qui a réussi est repris sur une liste de réserve avec le classement des résultats. Cette liste de réserve reste valable 1 an (prolongeable de 6 mois, maximum 2 fois). Il convient de préciser que les listes de réserve établies peuvent également être consultées et utilisées pour des fonctions contractuelles au sein de l'APD.

VI. DATE LIMITE D'INSCRIPTION : lundi 30 septembre 2024.

L'inscription se fait, sous peine de non-recevabilité, exclusivement par e-mail en mentionnant le numéro de référence de l'examen (2024 A1/4/F), adressé à l'adresse e-mail suivante : HR@apd-gba.be. Un accusé de réception vous sera envoyé.

La candidature est uniquement recevable à condition que :

- le numéro de référence de l'examen soit clairement mentionné dans l'e-mail de candidature ;
- une copie des certificats d'études ou diplômes requis pour le profil de fonction soit envoyée. Il doit également transparaître dans ces documents que le candidat peut être inscrit sur le rôle linguistique francophone (Pour de plus amples informations, voir : <https://travaillerpour.be/fr/postuler/comment-postuler/diplome-etranger-ou-dans-une-autre-langue>) ;
- un curriculum vitae rédigé dans la langue de la fonction à laquelle vous postulez soit envoyé ;
- une note distincte soit envoyée, dans laquelle transparaît clairement et de manière argumentée votre motivation pour la fonction à pourvoir et reprenant des explications de votre expérience professionnelle. Cette note doit être rédigée dans la langue de la fonction pour laquelle vous postulez.

Si au moins une des conditions de recevabilité susmentionnées n'est pas remplie, la candidature sera rejetée.

De plus amples explications peuvent être obtenues en adressant un e-mail à HR@apd-gba.be.

La description de fonction et le règlement d'examen peuvent également être consultés sur le site Internet de l'APD : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/offres-d-emploi>.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

[C – 2024/008279]

26 AUGUSTUS 2024. — Mededeling van de maximumbedragen die mogen worden uitgegeven door de lijsten en de kandidaten voor de rechtstreekse verkiezingen van de raden voor maatschappelijk welzijn op 13 oktober 2024, in uitvoering van artikel 5 van de wet van 7 juli 1994 betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven voor de verkiezing van de provincieraden en de gemeenteraden, de districtsraden en voor de rechtstreekse verkiezing van de raden voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd door artikel 3 van de wet van 5 augustus 2006

gemeente	aantal ingeschreven kiezers	maximumbedrag lijst (in euro)	maximumbedrag kandidaten (in euro)
Drogenbos	3.487	5.435,70	1.250,00
Kraainem	7.305	8.944,00	1.250,00
Linkebeek	3.066	4.972,60	1.250,00
Sint-Genesius-Rode	12.044	13.144,00	1.250,00
Wemmel	11.361	12.461,00	1.250,00
Wezembeek-Oppem	8.677	10.041,60	1.250,00
Voeren	2.516	4.367,60	1.250,00

Brussel, 26 augustus 2024.

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken,
Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen,
L. PEETERS