

Bij koninklijk besluit van 18 juni 2024 is machtiging verleend aan de genaamde Goethals, Emile Etienne Rina, geboren te Knokke-Heist op 10 mei 2013, wonende te Deinze, om zijn naam in die van “Cnudde Goethals” te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 18 juni 2024 is machtiging verleend aan mevrouw Tselios, Feline, geboren te Geraardsbergen op 31 juli 1985, wonende te Gent, om haar naam in die van “Tseliou” te veranderen.

Par arrêté royal du 18 juin 2024 le nommé Goethals, Emile Etienne Rina, né à Knokke-Heist le 10 mai 2013, résidant à Deinze, est autorisé à substituer à son nom celui de “Cnudde Goethals”.

Par arrêté royal du 18 juin 2024 Madame Tselios, Feline, née à Grammont le 31 juillet 1985, résidant à Gand, est autorisée à substituer à son nom celui de “Tseliou”.

GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEIT

[C – 2024/006601]

1 Vacante Franstalige statutaire en 2 vacante Franstalige contractuele betrekkingen inspecteur-auditor

In de loop van de maand september 2024 zal de Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna de GBA) overgaan tot de aanwerving van 1 Franstalige statutaire ambtenaar inspecteur-auditor en 2 Franstalige contractuele medewerkers inspecteur-auditor (code 2024 A1/3/F)

De Inspectiedienst is “het onderzoeksorgaan van de Gegevensbeschermingsautoriteit”. Dit betekent dat hij belast is met het onderzoek van klachten over en aanwijzingen van inbreuken op de wetgeving inzake persoonsgegevens. De Inspectiedienst heeft op basis van de wet van 3 december 2017 eigen medewerkers, onderzoeksmogelijkheden, een legitimatiebewijs en werkt volgens een procedure.

De GBA is een onafhankelijk orgaan dat erop toeziet dat de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens correct worden nageleefd.

Voor meer informatie, zie : <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit>.

De GBA beschikt over een personeelskader van 93 medewerkers.

De statutaire en contractuele reservelijsten blijven 1 jaar geldig (maximaal 2 keer te verlengen met 6 maanden).

Er wordt op gewezen dat de opgestelde reservelijsten ook kunnen worden geraadpleegd en gebruikt voor andere contractuele functies bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Aan de benoemingsvoorwaarden en aanwervingsvoorwaarden moeten zijn voldaan uiterlijk op 1 augustus 2024.

I. ALGEMENE VEREISTEN

Iedere kandidaat moet aan de volgende algemene vereisten voldoen om aangeworven te worden:

- Onderdaan zijn van een land van de Europese Unie;
- Van onberispelijk gedrag zijn;
- Zijn burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Beschikken over de voor de functie vereiste algemene en specifieke vaardigheden;
- Voldoen aan de specifieke voorwaarden inzake diploma's en/of getuigschriften.

II. BIJZONDERE VEREISTEN PER VACANTE BETREKKINGEN

De gedetailleerde functiebeschrijving met o.a. de resultaatgebieden, generieke en functiespecifieke competenties is te raadplegen op de website van de GBA, via de volgende link :

<https://gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>

Doel van de functie:

De inspecteur-auditor draagt bij tot de essentiële taken van de Inspectiedienst binnen de GBA (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/organisatie>)

- Opstellen van procedures, instructies, nota's en het bepalen van de wijze van uitvoeren van inspectie- en/of auditopdrachten.
- Bijdragen aan de strategische benadering van gegevensbescherming met het oog op preventie en detectie van AVG non-conformiteit.
- Meewerken aan monitoring in het kader van inspectie- en/of auditopdrachten en verbetering van de interne (samen-) werking, communicatie en procedures.
- Coördineren, ondersteunen en in voorkomend geval zelfstandig uitvoeren van (grote en complexe) inspectie- en/of auditopdrachten in binnen- en buitenland in opdracht van de GBA.

AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

[C – 2024/006601]

1 emploi vacant statutaire francophone et 2 emplois vacants contractuels francophones d'inspecteur-auditeur

L'Autorité de protection des données (ci-après APD) procèdera dans le courant du mois de septembre 2024 au recrutement d'1 agent statutaire francophone inspecteur-auditeur et de 2 agents contractuels francophones inspecteur-auditeur pour son Service d'Inspection (code 2024 A1/3/F).

Le Service d'Inspection est « l'organe d'enquête » de l'Autorité de l'APD. Cela signifie qu'il est chargé d'examiner les plaintes relatives à la législation en matière de données à caractère personnel ainsi que les indices d'infractions à cette législation. En vertu de la loi du 3 décembre 2017, le Service d'Inspection dispose de collaborateurs propres, de possibilités d'enquête, d'une carte de légitimation et fonctionne selon une procédure.

L'APD est un organe indépendant chargé de veiller au respect des principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel.

Pour de plus amples informations, voir : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite>.

L'APD dispose d'un cadre organique de 93 collaborateurs.

Les listes de réserve statutaire et contractuelle restent valable 1 an (renouvelable par 6 mois au maximum 2 fois).

Il est à noter que les listes de réserve constituées pourraient être également consultées et utilisées pour d'autres postes contractuels au sein de l'Autorité de protection des données.

Les conditions de nomination et d'engagement doivent être remplies au plus tard le 1^{er} août 2024.

I. CONDITIONS GENERALES

Tout candidat doit remplir les conditions générales suivantes pour être engagé :

- Etre ressortissant d'un pays de l'Union européenne ;
- Etre de conduite irréprochable ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Posséder les compétences générales et spécifiques exigées par la fonction ;
- Remplir les conditions spécifiques en matière de diplôme et/ou de certificat.

II. EXIGENCES SPECIFIQUES DES EMPLOIS VACANTS

La description de fonction détaillée incluant les finalités, les compétences génériques et spécifiques à cette fonction peut également être consultée sur le site web de l'APD :

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/offres-d-emploi>

Objectif de la fonction:

L'inspecteur-auditeur contribue aux tâches essentielles du Service d'Inspection au sein de l'APD (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/organisation>).

- Rédiger des procédures, des instructions, des notes et déterminer le mode d'exécution d'enquêtes d'inspection et d'audits.
- Contribuer à l'approche stratégique de la protection des données en vue de la prévention et de la détection.
- Participer à la surveillance dans le cadre d'actions d'inspection et d'audit et à l'amélioration du fonctionnement (de la collaboration), de la communication et des procédures internes.
- Coordonner, soutenir et, le cas échéant, réaliser de manière indépendante des audits et des inspections complexes en Belgique et à l'étranger pour le compte de l'APD.

- Rapporteren over inspectie- en auditopdrachten, feitelijke vaststellingen en eventuele trends en formuleren van aanbevelingen in functie van audits (meestal in de eigen taal maar Engels valt hier niet uit te sluiten).

- In het algemeen het mee bewaken van het imago en de reputatie van de GBA. Het betrokken worden bij transversale projecten binnen de GBA kan hiervan ook deel uitmaken.

- Het geven van interne en desgevallend externe trainingen en opleidingen.

- In kaart brengen van complexe onderzoekssituaties met het oog op het permanent verbeteren van de gebruikte onderzoeksmethodologie waarbij ook aandacht is voor de verbetering van interne werkprocessen.

- Het voeren van dagdagelijkse inspectie- en/of auditopdrachten en dit zowel op basis van de nationale als de internationale regelgeving ter zake (al dan niet individueel dan wel als onderdeel van een (internationaal) team).

- Begeleiden en coachen van de collega-inspecteurs door onder andere overleg te organiseren over hun werkzaamheden, ideeën en voorstellen.

Specifieke competenties:

- Master of licentiaat-diploma;

- (Basis)kennis van de internationale en nationale regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

- Basiskennis informatiebeveiliging;

- Goede kennis van Microsoft Office (Outlook, Word, Excel en PowerPoint);

- Een sterk synthetisch en analytisch vermogen;

- Proactief en probleem-oplossend ingesteld zijn;

- Gestructureerd werken;

- Vertrouwelijkheid in acht nemen;

- Een veiligheidsmachtiging kan gevraagd worden

Pluspunten:

- Het bezit van een getuigschrift van met vrucht gevolgde studies in forensische audit met een curriculum van tenminste 90 uur (bijvoorbeeld een Masterclass Fraud Auditing (MCFA)) en/of een erkenning als Registered Fraud Auditor (IFA) of als Certified Fraud Examiner (ACFE);

- Relevante werkervaring inzake auditwerkzaamheden (interne of ICT audit, interne of externe controle, compliance en risicobeheer) en/of uitvoeren van feitenonderzoek;

- Ervaring als functionaris voor gegevensbescherming of in een functie die verband houdt met gegevensbescherming;

- Relevante certificaten m.b.t. gegevens- en privacybescherming (vb. CIPP/E, CIPM, enz.) of bereid zijn deze te behalen;

- Een goede actieve kennis van de tweede landstaal en van het Engels;

- Ervaring met IT/technologie/informatiesystemen en bedrijfsprocessen.

Aanbod

Arbeidsvoorwaarden

U wordt aangeworven in de Franstalige taalrol in de graad van adjunct-adviseur (niveau A) met de bijhorende weddenschaal A1. Weddeschaal A1: 28.421 – 41.841 EUR (100 %) - geïndexeerd (2,0807) : 59.136 – 87.059EUR.

Voordelen

- Gratis hospitalisatieverzekering;

- Verplaatsingsvergoeding of gratis abonnement voor woonwerkverkeer met het openbaar vervoer;

- Schooltoelage;

- Taaltoelage

- Mogelijkheid tot telewerk;

- Maaltijdcheques;

- Toegang tot het restaurant voor het personeel van de Kamer;

- Gratis toegang tot de sportzaal van de Kamer.

III. GELIJKE KANSEN EN DIVERSITEIT

De GBA voert een actief diversiteitsbeleid en waakt over gelijke kansen, een gelijke behandeling en een gelijke toegang tot de selectie voor al wie solliciteert.

Kandidaten met een handicap, leerstoornis of ziekte?

U kan een redelijke aanpassing vragen aan de selectieprocedure, ook indien u niet over een geldig attest beschikt. Geef een beschrijving van uw handicap/ziekte/leerstoornis en duid ook aan welke aanpassingen u hierbij kunnen helpen.

- Établir des rapports d'enquêtes d'inspection, d'audits, de constatations et d'éventuelles tendances et formuler des recommandations en fonction des audits (généralement dans sa langue maternelle mais l'anglais n'est pas à exclure).

- Veiller de manière générale à l'image et à la réputation de l'APD. La participation à des projets transversaux au sein de l'APD peut également en faire partie.

- Dispenser des formations internes et, le cas échéant, externes.

- Analyser des situations complexes au niveau des enquêtes en vue d'améliorer en permanence la méthodologie d'enquête employée, en prêtant également attention à l'amélioration des processus de travail internes.

- Mener des inspections et des audits quotidiens, et ce tant sur la base de la réglementation nationale que sur la base de la réglementation internationale en la matière (que ce soit à titre individuel ou en tant que membre d'une équipe (internationale)).

- Encadrer et coacher les collègues inspecteurs, notamment en organisant une concertation au sujet de leurs activités, idées et propositions.

Compétences spécifiques :

- Être titulaire d'un master ou d'une licence ;

- Disposer d'une bonne connaissance (de base) de la réglementation internationale et nationale en matière de traitement de données à caractère personnel ;

- Disposer des connaissances de base en sécurité de l'information ;

- Avoir une bonne connaissance de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel et Powerpoint) ;

- Disposer d'une grande capacité de synthèse et d'analyse ;

- Être proactif (proactive) et avoir un esprit orienté solution ;

- Travailler de manière structurée ;

- Respecter la confidentialité ;

- Une habilitation de sécurité peut être demandée.

Atouts :

- Une attestation de réussite d'une formation en forensic auditing d'au moins 90 h (par exemple une Masterclass Fraud Auditing (MCFA)) et/ou une reconnaissance en qualité de Registered Fraud Auditor (IFA) ou de Certified Fraud Examiner (ACFE) ;

- Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine des activités d'audit (audit interne ou ICT, contrôle interne ou externe, conformité et gestion des risques) et/ou la réalisation d'enquêtes d'établissement des faits ;

- Une expérience en tant que délégué à la protection des données ou dans une fonction liée à la protection des données ;

- Des certificats pertinents concernant la protection des données et de la vie privée (ex. CIPP/E, CIPM, etc.) ou être disposé(e) à les obtenir ;

- Avoir une bonne connaissance active de la deuxième langue nationale et de l'anglais ;

- Une expérience de la technologie IT, des systèmes d'information et des processus opérationnels.

Offre

Conditions de travail

Vous êtes engagé(e) dans le rôle linguistique francophone au grade de conseiller-adjoint (niveau A) avec le barème correspondant A1. Echelle barémique A1 : 28.421 – 41.841 EUR (100 %) - Indexé (2,0807) : 59.136 – 87.059 EUR.

Avantages

- Assurance hospitalisation gratuite ;

- Indemnité de déplacement ou abonnement gratuit pour les déplacements domicile-lieu de travail en transport public ;

- Allocation de scolarité ;

- Allocation linguistique ;

- Possibilité de télétravail ;

- Titres-repas ;

- Accès au restaurant du personnel de la Chambre ;

- Accès gratuit à la salle de sport de la Chambre.

III. EGALITE DES CHANCES ET DIVERSITE

L'APD mène une gestion active de la diversité en garantissant l'égalité des chances, de traitement et d'accès à la sélection pour tous les candidats.

Vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ?

Vous pouvez demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection, même si vous ne disposez pas d'une attestation valable. Décrivez votre handicap/trouble/maladie et indiquez les aménagements susceptibles de vous aider.

U bezorgt ons samen met uw sollicitatie ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum een gepast attest met de vermelding van uw naam, uw voornaam en de code van uw sollicitatie.

IV. SELECTIEPROCEDURE

Er wordt een voorselectie uitgevoerd op basis van de ontvangen kandidaturen. De kandidaten die het best beantwoorden aan het gezochte profiel zullen uitgenodigd worden. De proeven worden georganiseerd door een examencommissie bestaande uit minstens drie personen.

Afhankelijk van het aantal ontvangen en pregeselecteerde kandidaturen behoudt de GBA zich het recht voor om een eliminerende voorproef te organiseren in de vorm van een meerkeuzetoets. Voor deze eliminerende voorproef worden 20 punten toegekend. Er moeten minimaal 12 van de 20 punten worden behaald om te worden toegelaten tot de mondelinge kennisproef voor de vereiste generieke en specifieke competenties.

Afhankelijk van het aantal kandidaten dat slaagt voor deze eliminerende pre-test, behoudt de GBA zich het recht voor om alleen de 10 best scorende kandidaten uit te nodigen voor de mondelinge kennisproef voor de vereiste generieke en specifieke competenties.

De kennisproef bestaat uit een mondeling interview voorafgegaan door een schriftelijke voorbereiding en wordt gewaardeerd op 20 punten. De kandidaat moet 12 punten halen om te slagen.

Bij de mondelinge proef wordt nagegaan of de kandidaat over de vereiste generieke en specifieke competenties beschikt. De beoordeling gebeurt door afweging ten overstaan van het vooropgesteld profiel.

Op het einde van de proeven wordt een proces-verbaal opgesteld met desgevallend de rangschikking van de kandidaten en het resultaat dat elke kandidaat behaalde. Deze rangschikking telt 3 groepen: A = geschikt en geslaagd, B = minder geschikt en geslaagd, C = niet geschikt en/of niet geslaagd. In voorkomend geval wordt binnen elke groep een eindrangschikking opgesteld in functie van het totaal aantal bekomen punten. Bij een ex-aequo binnen eenzelfde groep, zal de jury een nieuwe rangschikking opstellen op basis van de kwalificaties die eigen zijn aan elke kandidaat.

V. INSCHRIJVING UITERSTE DATUM: Dinsdag 6 augustus 2024.

De inschrijving gebeurt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, uitsluitend per e-mail met vermelding van het referentienummer van het examen (2024 A1/3/F) naar het volgende e-mailadres: HR@apd-gba.be. U krijgt een ontvangstmelding toegezonden.

De kandidatuur is slechts ontvankelijk op voorwaarde dat:

> Het nummer van het examen duidelijk wordt vermeld in de mail waarin u zich kandidaat stelt;

> Een afschrift van de voor het functieprofiel vereiste studiegetuigschriften of diploma's wordt toegezonden. Uit deze stukken dient ook te blijken dat de kandidaat op de betreffende taalrol kan ingeschreven worden (Voor meer informatie zie: <https://werkenvoor.be/nl/solliciteren/hoe-solliciteren/buitenlandse-en-anderstalige-diplomas/>);

> Een curriculum vitae in de taal van de functie waarnaar u solliciteert wordt toegezonden;

> Een afzonderlijke nota wordt toegezonden waarin uw motivatie voor de geambieerde functie duidelijk en geargumenteed blijkt, en uw eventuele beroepservaring wordt toegelicht. Deze nota moet worden opgesteld in de taal van de functie waarnaar u solliciteert.

Indien niet aan ten minste één van de bovenstaande criteria wordt voldaan, wordt de kandidatuur afgewezen.

Meer uitleg kan verkregen worden door een e-mail te sturen naar HR@apd-gba.be.

De functiebeschrijving en het examenreglement zijn eveneens te raadplegen op de website van de GBA: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>

Vous nous adressez au moment où vous postulez - au plus tard à la date limite d'inscription - une attestation adéquate sur laquelle sont mentionnés vos nom et prénom ainsi que le code de la sélection pour laquelle vous postulez.

IV. PROCEDURE DE SELECTION

Une présélection sur la base des dossiers de candidatures reçus sera effectuée. Les candidats correspondant au mieux au profil recherché seront conviés. Les épreuves sont organisées par une commission d'examen composée d'au moins trois personnes.

En fonction du nombre de candidatures reçues et présélectionnées, l'APD se réserve le droit d'organiser une pré-épreuve éliminatoire sous la forme d'un test à choix multiples. Cette pré-épreuve éliminatoire sera cotée sur 20 points. Il faut obtenir un minimum de 12 points sur 20 pour être admis à l'épreuve de connaissance de la matière pour compétences génériques et spécifiques.

En fonction du nombre de candidats ayant réussi cette pré-épreuve éliminatoire, l'APD se réserve le droit de n'inviter à l'épreuve orale de connaissance de la matière pour les compétences génériques et spécifiques que les 10 meilleurs candidats ayant obtenu le plus haut score.

L'épreuve de connaissance de la matière se composera d'un entretien oral précédé d'une préparation écrite et sera cotée sur 20 points. Le candidat devant obtenir 12 points pour être reçu.

L'épreuve orale visant à vérifier si le candidat possède les compétences génériques et spécifiques requises portera sur la conformité au profil préalablement défini.

À l'issue des épreuves, un procès-verbal établissant, le cas échéant le classement des candidats et mentionnant le résultat obtenu par chaque candidat est dressé. Le classement comprend trois groupes : A = apte et réussi, B = moins apte et réussi, C = inapte et/ou échoué. S'il y a lieu, au sein de chaque groupe, un classement final est établi en fonction du nombre total de points obtenus. En cas d'ex-aequo au sein d'un même groupe, le jury établira un nouveau classement sur base des qualifications propres à chaque candidat.

V. DATE BUTOIR POUR L'INSCRIPTION : Mardi 6 août 2024.

L'inscription se fait, sous peine de non-recevabilité, exclusivement par e-mail en mentionnant le numéro de référence de l'examen (2024 A1/3/F), adressé à l'adresse e-mail suivante : HR@apd-gba.be. Un accusé de réception vous sera envoyé.

La candidature est uniquement recevable à condition que :

> Le numéro de référence de l'examen soit clairement mentionné dans l'e-mail de candidature ;

> Une copie des certificats d'études, diplômes ou attestations requis pour le profil de fonction soit envoyée. Il doit également apparaître dans ces documents que le candidat peut être inscrit sur le rôle linguistique concerné par le présent appel à candidatures (Pour de plus amples informations, voir : <https://travaillerpour.be/fr/postuler/comment-postuler/diplome-etranger-ou-dans-une-autre-langue/>);

> Un curriculum vitae rédigé dans la langue de la fonction à laquelle vous postulez soit envoyé ;

> Une note distincte soit envoyée, dans laquelle transparaît clairement et de manière argumentée votre motivation pour la fonction à pourvoir et reprenant des explications de votre expérience professionnelle. Cette note doit être rédigée dans la langue de la fonction pour laquelle vous postulez.

Si au moins une des conditions de recevabilité susmentionnées n'est pas remplie, la candidature sera rejetée.

De plus amples explications peuvent être obtenues en adressant un e-mail à HR@apd-gba.be.

La description de fonction et le règlement d'examen peuvent également être consultés sur le site Internet de l'APD : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/offres-d-emploi>.