

12.5.2	Assurance habitation	161.40	161.40	Verzekering in verband met de woning
12.5.3	Assurance maladie	155.45	155.45	Verzekering in verband met de gezondheid
12.5.4	Assurance transports	99.71	100.29	Verzekering in verband met het vervoer
12.5.5	Autres assurances	139.35	139.35	Andere verzekeringen
12.6	Services financiers n.c.a.	153.01	153.01	Financiële diensten n.e.g.
12.6.2	Autres services financiers n.c.a.	153.01	153.01	Andere financiële diensten n.e.g.
12.7	Autres services n.c.a.	115.81	116.04	Andere diensten n.e.g.
12.7.0	Autres services n.c.a.	115.81	116.04	Andere diensten n.e.g.
1.	Produit alimentaires et boissons	139.38	140.26	Voedingsmiddelen en dranken
2.	Produits non-alimentaires	125.27	126.02	Niet-voedingsmiddelen
3.	Services	134.88	135.58	Diensten
4.	Loyers	128.36	128.52	Huur
-	Indice	131.01	131.73	Index
-	Indice santé	130.95	131.75	Gezondheidsindex
-	Indice santé lissé	127.21	127.99	Afgevlakte gezondheidsindex

## GEGEVENSBESCHERMINGS AUTORITEIT

[C – 2024/002937]

### Aanwerving van 1 Nederlandstalig Rechtskundig griffier op statutaire basis (referentienummer 2024 B8/2/N)

De Gegevensbeschermingsautoriteit (hierna: het GBA) zal in de loop van de maand april-mei 2024 overgaan tot de statutaire aanwerving van een Nederlandstalige rechtskundig griffier (directieassistent) voor het Kenniscentrum.

Het Kenniscentrum van de GBA verstrekt wetgevingsadviezen aan de parlementen en federale en gefedereerde regeringen. Het Kenniscentrum is ook verantwoordelijk voor machtigingsaanvragen en stelt algemene aanbevelingen op voor zowel openbare als particuliere verwerkingsverantwoordelijken (bijv. gebruik van biometrische gegevens, gebruik van kieslijsten voor verkiezingspropaganda, enz.)

De GBA is een onafhankelijk orgaan dat erop toeziet dat de grondbeginselen van de bescherming van de persoonsgegevens worden nageleefd. Zie voor meer informatie: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit>.

De GBA beschikt over een personeelskader van 93 medewerkers.

Aan de aanwervingsvoorwaarden moet uiterlijk op **30 april 2024** voldaan zijn.

#### I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Iedere kandidaat moet aan de volgende algemene voorwaarden voldoen om aangeworven te kunnen worden:

- onderdaan zijn van een land van de Europese Unie;
- van onberispelijk gedrag zijn;
- burgerlijke en politieke rechten genieten;
- beschikken over de voor de functie vereiste algemene en specifieke vaardigheden;
- voldoen aan de specifieke voorwaarden inzake diploma's en/of getuigschriften.

#### II. BIJZONDERE VEREISTEN

De gedetailleerde functiebeschrijving met o.a. de doelstellingen en de generieke en specifieke vaardigheden voor deze functie kan worden geraadpleegd op de website van de GBA: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/de-autoriteit/vacatures>.

##### Doel van de functie

De functie bestaat uit het assisteren van de directeur van het Kenniscentrum van de GBA bij verschillende taken die betrekking hebben op de activiteiten van het Kenniscentrum.

##### Kerntaken

- Assisteren van de directeur van het Kenniscentrum bij het beheer van aan het Kenniscentrum gerichte verzoeken om wetgevingsadviezen en machtigingsaanvragen;

## AUTORITE DE PROTECTION DES DONNEES

[C – 2024/002937]

### Recrutement d'1 greffier juridique néerlandophone sur une base statutaire (numéro de référence 2024 B8/2/N)

L'Autorité de protection des données (ci-après l'APD) procédera dans le courant du mois d'avril-mai 2024 au recrutement statutaire d'un **greffier juridique néerlandophone** (assistant de direction) auprès du Centre de Connaissances.

Le Centre de Connaissances de l'APD est en charge de fournir des avis législatifs aux parlements et gouvernements fédéral et fédérés. Le Centre de connaissances est également en charge de demandes d'autorisation et rédige des recommandations générales à l'égard des responsables de traitement de données tant publics que privés (ex. usage de la biométrie, utilisation des listes électorales à des fins de publicité électorale, etc).

L'APD est un organe indépendant chargé de veiller au respect des principes fondamentaux de la protection des données à caractère personnel. Pour de plus amples informations, voir : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite>.

L'APD dispose d'un cadre organique de 93 collaborateurs.

Les conditions de recrutement doivent être remplies au plus tard le **30 avril 2024**.

#### I. CONDITIONS GÉNÉRALES

Tout candidat doit remplir les conditions générales suivantes pour pouvoir être engagé :

- être ressortissant d'un pays de l'Union européenne ;
- être de conduite irréprochable ;
- jouir des droits civils et politiques ;
- disposer des aptitudes générales et spécifiques requises pour la fonction ;
- remplir les conditions spécifiques en matière de diplômes et/ou de certificats.

#### II. EXIGENCES PARTICULIÈRES

La description de fonction détaillée incluant notamment les finalités et les compétences génériques et spécifiques à cette fonction peut être consultée sur le site Internet de l'APD : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/l-autorite/offres-d-emploi>.

##### Objectif de la fonction

La fonction vise à assister le directeur du Centre de Connaissances de l'APD dans la réalisation de diverses tâches liées aux activités du Centre de Connaissances.

##### Tâches principales

- Aider la directrice du Centre de Connaissances à la gestion des demandes d'avis législatif et des demandes d'autorisation adressées au Centre de connaissance ;